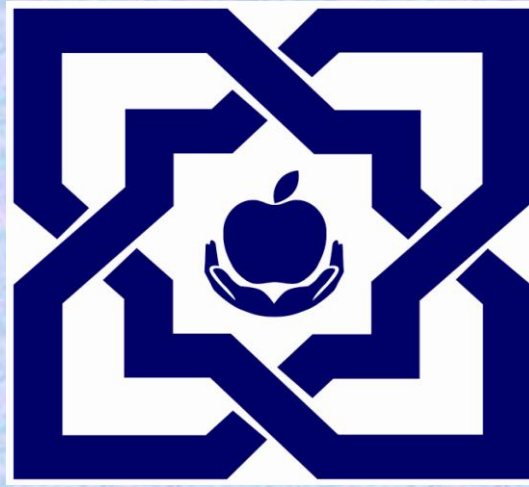


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان بیمه سلامت
اداره کل بیمه سلامت استان کیلان

اداره بیمه گری و درآمد

موضوع:

۱- ضوابط بیمه کارکنان دولت

۲- سیستم درآمد اینترنتی

بیمه:

عقدی است که بموجب آن یک طرف تعهد می کند در ازاء دریافت وجه یا وجوهی از طرف دیگر، در صورت وقوع یا بروز حادثه، خسارت وارده بر او را جبران نموده یا وجه معینی بپردازد

بیمه گر:

به سازمانها و موسساتی که امر بیمه نمودن را بعهد دارند اطلاق میشود. در اینجا سازمان بیمه سلامت بیمه گر تلقی میگردد

بیمه گزار:

به اشخاص ، سازمانها و موسساتی اطلاق می گردد که نسبت به بیمه نمودن خود ، اعضای تحت پوشش یا کارکنان اقدام می نمایند

بیمه نامه:

سندی است که در آن مشخصات بیمه گر ، بیمه گزار ، و بیمه شده ، حدود وظائف و اختیارات آنها ، میزان حق بیمه در چارچوب شرایط عمومی و شرایط خاص مشخص میشود و دو طرف قرارداد آن را امضا میکنند. این قرارداد در دو نسخه تنظیم گردیده که پس از امضا نهایی توسط طرفین یک نسخه آن به بیمه شده و نسخه دیگر در اختیار بیمه گر قرار میگیرد.(یک نسخه از بیمه نامه می باید در اختیار بیمه شده قرار گیرد)

حق بیمه:

مبلغی است که بر مبنای خدمات مورد تعهد به بیمه شدگان سازمان ، برای هر فرد در یکماه تعیین میگردد

ضوابط کسر حق بیمه

کل حق بیمه درمان کارکنان دولت اعم از شاغلین و بازنشستگان معادل ۵ درصد حقوق و مزایای مستمر آنان تا سقف ۲ برابر حداقل حقوق قانون کار می باشد که می بایست به شرح زیر ماهیانه دریافت گردد

۱- سهم بیمه شده	۱/۶۵٪	حق بیمه شاغلین جهت بیمه شدگان اصلی و تبعی ۱
۲- سهم دستگاه	۱/۶۵٪	
۳- سهم دولت	۱/۷٪	

۱- سهم بیمه شده	۱/۴٪	حق بیمه بازنشسته و موظف جهت بیمه شدگان اصلی و تبعی ۱
۲- سهم دستگاه	۱/۴٪	
۳- سهم دولت	۲/۲٪	

حق بیمه افراد تبعی ۲ و ۳ طبق میزان اعلام شده توسط هیات محترم وزیران توسط بیمه شده اصلی پرداخت میشود

فرآیندهای بیمه گری

صدور اولیه:

به اولین جلد دفترچه درمانی که برای متقاضیان و افراد تحت تکفل و یا هریک از عائله جدید آنان پس از تنظیم بیمه نامه صادر شود ، صدور اولیه اطلاق می گردد

تعویض:

به صدور مجدد دفترچه بیمه درمانی دارای اعتبار ، با کد قبلی ، تعویض اطلاق می گردد

تمدید:

به استمرار بخشیدن اعتبار دفترچه بیمه درمانی ، براساس ضوابط و مقررات ، اطلاق می گردد

المثنی:

به صدور مجدد دفترچه بیمه درمانی که به علل مختلف مفقود گردیده با کد قبلی و ذکر کلمه المثنی اطلاق میگردد

ابطال:

به فرآیندی که بنا به علل موجه منجر به خروج بیمه شده از شمول بیمه گردد اطلاق می شود

مدارک مورد نیاز صدور اولیه دفاتر

- ۱- تکمیل فرم بیمه نامه
- ۲- اصل شناسنامه سرپرست و کپی صفحه اول و دوم (توضیحات در صورت وجود)
- ۳- تصویر کارت ملی همه افراد متقاضی از دوطرف
- ۴- تصویر صفحه اول شناسنامه همسر و فرزندان و افراد تبعی (در صورت توضیحات ارائه آن ضروری میباشد)
- ۵- رویت اصل شناسنامه ذکور بالای ۱۸ و اناث بالای ۱۵ سال
- ۶- حکم کارگزینی
- ۷- گواهی کسر حق بیمه
- ۸- هزینه صدور دفترچه
- ۹- یک قطعه عکس (۴*۳) جهت افراد بالای ۲ سال

مدارک مورد نیاز تعویض دفاتر

۱- آخرین فیش حقوقی

۲- ارائه دفترچه قبلی

۳- هزینه صدور دفترچه

۴- یک قطعه عکس جدید (۴*۳) جهت افراد بالای دو سال

۵- رویت اصل شناسنامه فرزند اناث بالای ۱۵ سال

تبصره: ارائه گواهی اشتغال به تحصیل فرزندان ذکور بالای ۲۲ سال

مدارک مورد نیاز تمدید دفاتر

۱- هزینه صدور دفترچه

۲- اصل شناسنامه فرزندان اناث بالای ۱۵ سال و ذکور بالای ۱۸ سال و ارائه گواهی تحصیلی برای فرزندان ذکور بالای ۲۲ سال در صورت اشتغال به تحصیل

۳- عکس جهت افراد بالای دو سال

۴- کنترل پرداخت حق بیمه (براساس آخرین لیست یا فیش حقوقی)

مدارک مورد نیاز المثنی دفاتر

- ۱- تکمیل فرم المثنی
- ۲- اصل کارت ملی و شناسنامه جهت کنترل
- ۳- هزینه صدور دفترچه
- ۴- کنترل حق بیمه (بر اساس آخرین فیش حقوقی)
- ۵- یک قطعه عکس جهت افراد بالای دو سال
- ۶- ارائه گواهی دانشجویی جهت افراد بالای ۲۲ سال و کنترل اصل شناسنامه اناث بالای ۱۵ سال و ذکور بالای ۱۸ سال

مدارک مورد نیاز ابطال دفاتر

- ۱- نامه مکتوب از اداره محل خدمت و اعلام علت ابطال به همراه مدارک مستند
- ۲- ارائه آخرین دفترچه بیمه که دارای اعتبار بوده باشد
- ۳- کنترل پرداخت حق بیمه (فیش حقوقی)

ضوابط بیمه شدگان تبعی ۲ و ۳

تبعی ۲:

۱- خانم های کارمند در صورت تمایل می توانند با پرداخت حق بیمه کامل نسبت به بیمه نمودن همسر و فرزندان در قالب تبعی ۲ اقدام نمایند

۲- فرزندان چهارم و به بعد (بازنشستگان و موظفین) خارج از قانون تنظیم خانواده و همسر دوم کارکنان دولت در قالب تبعی ۲ تحت پوشش قرار می گیرند

تبعی ۳:

شامل پدر، مادر ، پدربزرگ ، مادربزرگ ، خواهران و برادران ، ناپدری و نامادری، عروس و داماد و ...

توجه:

در صورت ازدواج فرزندان اناث و ذکور کارکنان دولت (شاغل ، بازنشسته و وظیفه بگیر) جهت ابطال و یا ادامه پوشش بیمه ای به ادارات بیمه سلامت شهرستان مربوطه راهنمایی گردند تا بیمه شده منجر به پرداخت جریمه نشود

پوشش بیمه از طریق کارمند زن

در صورتی که زوجین هر دو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری باشند زوجه می تواند بدون کسر حق بیمه از حقوق خود نسبت به استمرار پوشش بیمه ای خود بدون ابطال دفترچه (با حفظ دفترچه قبلی) اقدام نماید.

استرداد حق بیمه پرداختی این دسته از خانمها از ۸۹/۱/۱ امکان پذیر می باشد

در صورتی که زوجه مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و زوج مشمول صندوق بازنشستگی لشگری باشد زوجه می تواند از تاریخ تحویل و ابطال دفترچه خود و افراد تحت تکفل از طریق نیروهای مسلح به تبع همسر خود تحت پوشش قرار گیرد بدیهی است عدم کسر حق بیمه از این افراد منوط به ابطال دفترچه می باشد و در صورت احراز عدم هرگونه استفاده از دفترچه استرداد حق بیمه با تأیید کمیته فنی استان از ماه عدم استفاده امکانپذیر می باشد

چنانچه خانم کارمند مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و همسر وی نیز مشمول همان صندوق باشد در صورت تمایل به پوشش بیمه از طریق همسر(مرد) میتواند با ابطال دفترچه بیمه خود و دریافت دفترچه از طریق همسر(مرد) از خدمات بیمه بهره مند گردد بدیهی است در اینحالت پرداخت حق بیمه از سوی کارمند زن صورت نمی پذیرد

چنانچه خانم کارمند مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و همسر وی مشمول سایر صندوقهای بیمه ای بجز کشوری و لشگری باشد در صورت عدم حضانت، قیمومیت و ... مادر ، بیمه فرزندان از سوی سرپرست(مرد) الزامی می باشد

چنانچه خانمهای کارمند متقاضی ابطال دفترچه خود و دریافت دفترچه به عنوان تبعی از طریق همسر باشند ، در صورت داشتن تبعی ضرورت دارد کلیه دفاتر اعم از بیمه شدگان اصلی و تبعی نیز ابطال گردد که در این خصوص لازم است متقاضی درخواست خود را به طور مکتوب و به همراه دفاتر ارائه نماید

خانم کارمند در صورت داشتن حکم دادگاه (مبنی بر محجوریت، حضانت، سرپرستی ، از کارافتادگی و ...) برای همسر و یا فرزندان از تاریخ حکم می تواند نسبت به بیمه نمودن آنها در قالب تبعی ۱ اقدام نماید

در صورت ازدواج کارمند خانم با مرد غیر ایرانی فرزندان وی در صورت دارا بودن شناسنامه ایرانی میتوانند تحت پوشش بیمه مادر(در صورت دارا بودن حضانت بصورت تبعی ۱ و در غیراینصورت تحت تبعی ۲) قرار گیرند

خانم کارمند می تواند با پرداخت حق بیمه کامل نسبت به بیمه نمودن همسر و فرزندان در قالب تبعی ۲ اقدام نماید

مدارک مورد نیاز جهت ثبت همسران شاغل(کشوری و لشگری) در سیستم درآمد اینترنتی:

- ۱- تصویر حکم حقوقی مرد وزن
- ۲- تصویر صفحه اول دفترچه معتبر مرد وزن
- ۳- تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه مرد وزن
- ۴- تصویر کارت ملی مرد وزن

مرخصی بدون حقوق:

۱- کارکنان مشمول که در مرخصی بدون حقوق به سر می برند در صورت تمایل به استمرار پوشش بیمه ای از طریق صندوق کارکنان دولت می توانند بابت فرد اصلی و افراد تبعی ۱ با پرداخت ۵٪ دو برابر حداقل حقوق مشمول قانون کار (با استناد به ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه) و جهت افراد تبعی ۲ و ۳ کل حق بیمه مصوب (طبق ضوابط) برای هر ماه به مدت ایام مرخصی بدون حقوق به طور یکجا از مزایای بیمه کارکنان دولت بهره مند گردند

۲- در صورت تمایل به استفاده از دفترچه بیمه ایرانیان در ایام مرخصی بدون حقوق (یکسال به بالا) پس از تحویل و ابطال دفترچه معتبر کارمندی (اصلی، تبعی ۱ و ۲ و ۳) این امکان طبق ضوابط بیمه ایرانیان فراهم می گردد

۳- چنانچه کارمند مرد نسبت به بیمه نمودن همسر کارمند خویش اقدام نموده باشد در صورت انتخاب بیمه ایرانیان در ایام مرخصی بدون حقوق جهت خود می باید نسبت به تحویل دفترچه بیمه همسر (خانم) خود جهت ابطال اقدام نماید بدیهی است بیمه کارمند (خانم) بعنوان بیمه شده اصلی از طریق صندوق کارکنان دولت و با کسر حق بیمه بصورت درصدی از حقوق استمرار خواهد یافت

۴- چنانچه مدت مرخصی بدون حقوق کمتر از یکسال باشد ، ضمن دریافت حق بیمه متناسب با مدت زمان مرخصی ، دفترچه بیمه دارای اعتبار با همان مدت(مرخصی بدون حقوق) صادر خواهد گردید

۵- در مرخصی بدون حقوق چنانچه زن و شوهر هر دو شاغل و بیمه شده اصلی صندوق کارکنان دولت باشند ، در صورت درخواست ابطال دفترچه در ایام مرخصی بدون حقوق همسر(زن یا مرد) دفترچه وی ابطال می گردد

۶- در صورتی که همسر(زن) متقاضی دریافت دفترچه بیمه از طریق کارمند (مرد) باشد ، بیمه وی از طریق همسر بعنوان تبعی ۱ امکانپذیر می باشد

۷- در صورتی که همسر(مرد) متقاضی دریافت بیمه از طریق کارمند (زن) باشد تحت عنوان تبعی ۲ این امر ممکن خواهد گردید

نکته

جهت جلوگیری از ایجاد بدهی معوقه، اعلام بموقع موارد زیر ضروری میباشد:

۱- فوت

۲- ازدواج

۳- انتقال

۴- اخراج و استعفا

۵- بازخرید از خدمت

۶- تبدیل وضعیت فرزند (از تبعی ۱ به تبعی ۳)

۷- مرخصی بدون حقوق

با آرزوی

توفیق روزافزون