|  |
| --- |
| **فرم ارزشیابی ارتقا رتبه شغلی مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر در رتبه های پایه ، ارشد، خبره ( فرم الف)** |
| **توجه : لطفاً قبل از پر کردن فرم، توضیحات مندرج در ظهر این فرم را مطالعه فرمائید.** |
| **نام دستگاه : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ـ اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان گيلان**  | **2-شماره مستخدم:** |
| 3-نام و نام خانوادگی: | 4-نام پدر : | 5-شماره شناسنامه: |  کد ملی: |
| 6-عنوان پست : |  رشته شغلی:  | 7-شماره پست: | 8-واحد سازمانی: |
| 8-مدرک تحصیلی : |  رشته تحصیلی: |
| 9-سوابق تجربی مرتبط با شغل مورد تصدی برای مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر : مدت تجربه : پایه 6 سال  ارشد 12 سال o خبره 18سال  عالی 24 سال |
| عنوان پست  | مدت تصدی | عنوان پست | مدت تصدی |
| از  | تا | از | تا |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 12- دوره آموزشی در ارتباط با رشته شغلی مورد تصدی: رتبه پایه300ساعتo رتبه ارشد250ساعت 0 رتبه خبره200ساعت o رتبه عالی150ساعتo |
| عنوان دوره | مدت به ساعت | عنوان دوره | مدت به ساعت | عنوان دوره | مدت به ساعت |
|   |  |   |  |   |   |
|   |  |   |  |   |   |
|   |  |   |  |   |   |
|   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |
| کارشناس آموزش کارکنان | مدیر کل: |
| نام و نام خانوادگی: | مريم قنبري  |   | نام و نام خانوادگی: | رحيم عطائي پور  |   |
| تاریخ و امضا: |  |   | تاریخ و امضا: |  |   |
|   |  |  |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 13- تجربیات مرتبط با شغل مورد تصدی ارائه شده توسط کارمند: |
| بیان مسایل ، چالشها و مشکلات (موانع،محدودیتها،فرصتها،تهدیدها)مرتبط با شغل | ارائه راه حل های مناسب جهت رفع موانع و مشکلات |
| عنوان | مرجع تایید کننده | عنوان | مرجع تایید کننده |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 14 -ارزیابی عملکرد کارمندان: جمع امتیاز: رتبه پایه 60امتیاز  رتبه ارشد70امتیاز  رتبه خبره 80امتیاز  رتبه عالی85امتیاز |
| ردیف | عوامل | حداکثر امتیاز | امتیاز مکتسبه بر اساس فرم ارزشیابی |
| 1 | پايبندي به ارزش هاي سازماني،اخلاقي وديني | 0-15 |   |
| 2 | رضايت ارباب رجوع |   | 0-15 |   |
| 3 | رعايت نظم وانضباط اداري |   | 0-20 |   |
| 4 | تشويقات |   |   | 0-15 |   |
| 5 | كيفيت انجام وظائف وارائه خدمات |   | 0-12 |   |
| 6 | پشتكاروجديت درانجام امور |   | 0-12 |   |
| 7 | افزايش معلومات ومهارتها شغلي به واسطه گذراندن دوره هاي آموزشي | 0-16 |   |
| 8 | خلاقيت وارائه پيشنهادهاي ارزنده |   | 0-15 |   |
| جمع امتیازات دریافتی: به حروف:  |
| با توجه به سوابق تجربی، دوره های آموزشی، عوامل ارزیابی و ... ارتقا به رتبه پایه  رتبه ارشد  رتبه خبره  رتبه عالی  از تاریخ بلامانع است. |
| نام و نام خانوادگی اعضای کمیته استانی | عنوان پست | تارخ و امضا |
| رحیم عطائی پور | مدير كل  |   |
| حسن قوتي  | معاون اداري و پشتيباني  |   |
| اصغر شهریاری  | سرپرست اداره امور عمومی  |   |
| محمود باقی زاده  | مسئول کارگزینی  |   |
| 15-نام و نام خانوادگی اعضای کمیته اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری تاریخ:  |
| نام و نام خانوادگی اعضای کمیته اجرایی | عنوان پست سازمانی | تاریخ و امضا |
| رهام كيايي  | معاونت توسعه مديريت و منابع  |   |
| علی فروزش | مدیر کل منابع انساني و پشتيباني  |   |
| عزت اله اردشيري  | مدیر کل دفتربرنامه ريزي ، نوسازي و توسعه فناوري اطلاعات  |   |
|   | نماینده استانی |   |
|   | نماینده معاونت توسعه مدیریت وسرمایه انسانی رییس جمهور |   |