**قرارداد همکاری فی مابین ................................................ و اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای گیلان**

**مقدمه:**

**به منظور ایجاد و گسترش و همفکری و همکاریهای آموزشی- پژوهشی و ارتقاء مهارت و تعامل بیشتر با مراکز صنعتی موضوع آموزش مراکز مهارتی و استناد به ماده 61 وصول بخشی از درآمدهای عمومی دولت، قرارداد آموزشی مابین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای گیلان به نمایندگی آقای محمد حسینی به آدرس: رشت- گلسار- نبش خیابان 115و شماره تماس: 01333721545 (که از این پس طرف اول نامیده می‌شود) و ...............................................به نمایندگی آقای/خانم ..................................... به آدرس: ....................................................... و شماره تماس ................................**  **(که از این پس طرف دوم نامیده می‌شود.) به شرح ذیل توافق و به امضاء می‌رسد./**

**ماده 1- موضوع و اهداف**

**برگزاری دوره‌‌های آموزشی به شرح ذیل جهت کارآموزان معرفی شده از طرف دوم در مرکز ..........................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **تعداد کارآموز** | **ساعت آموزش** | **نفر ساعت**  | **نام مربی** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ماده 2- مبلغ قرارداد:**

**جهت آموزش ............ نفرساعت و بازای هر نفر ساعت آموزش 12000 ریال وجمعاٌ بمبلغ .......................... ريال می باشد.**

 **ماده 3- مدت قرارداد/زمان اجرای قرارداد:**

**از تاريخ....................... لغايت ......................... روزهای .............................. (ساعت..........................)**

 **ماده 4- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:**

**2/1 از کل مبلغ قرارداد را قبل از اجرای دوره آموزش و مابقی پس از اتمام دوره و اخذ آزمون و ارائه لیست نمرات به حساب شماره 2171874458007 نزد خزانه‌داری کل به نام اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان گیلان واریز و فیش مربوطه را تحویل مجری نماید.**

**ماده 5- تعهدات طرف اول (اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان گیلان):**

1. **برگزاری دوره‌های آموزشی**
2. **نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی**
3. **تأمین مربی**
4. **تأمین فضای آموزشی**
5. **بیمه حوادث کارآموزان**

**ماده 6- تعهدات طرف دوم:**

1. **فراخوان، شناسایی و سازماندهی و معرفی جامعه هدف به طرف اول**
2. **تأمین مواد مصرفی و تحویل آن به مرکز ....................................**
3. **تأمین حق‌الزحمه مربی و پرداخت آن به مربیان**

**ماده 7- تعهدات مشترک:**

1. **همکاری در نیازسنجی آموزشی و انجام مطالعات آینده پژوهی مشاغل**
2. **همکاری در برگزاری همایش، کنفرانس، سمینارهای تخصصی**
3. **تدوین و بازنگری استاندارد آموزشی و شایستگی شغلی**
4. **همکاری در نظارت بر اجرای تعهدات و ارائه گزارش**

**ماده 8- روش اجرایی**

1. **طرفین یکی از متخصصین خود را به عنوان نماینده تعیین و به طرف مقابل معرفی می‌نمایند.**
2. **نمایندگان طرفین براساس نیاز و پیشرفت قرارداد، جلسات مشترک داشته و برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم را معمول می‌دارند.**
3. **کلیه توافق های حاصل بین نمایندگان، صورتجلسه شده و مورد بررسی واحدهای ذی‌ربط قرار گرفته و نتیجه به طرف مقابل اعلام می‌شود.**

**ماده 9- هماهنگی، نظارت و ارزیابی**

**کارگروه ملی/استانی/شهرستانی با ترکیب اعضای معرفی شده جهت بررسی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی و ارائه گزارش تشکیل می‌شود.**

**ماده 10- کمیسیون حل اختلاف**

**نماینده/ نمایندگان مرضی‌الطرفین جهت حل و فصل اختلافات احتمالی معرفی و در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح موضوع بررسی می شود.**

**ماده 11- مدت**

**مدت قرارداد همکاری از زمان امضاء برای یک ترم تحصیلی تعیین می‌شود، و با اعلام قبلی یکی از طرفین قابل فسخ بوده و ضمناً در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد. در صورت فسخ انجام تعهدات قبلی به عهده طرفین می‌باشد.**

**ماده 12- سایر موارد**

**الف- تهیه و تحویل لباس کار و وسایل ایمنی مورد نیاز دانشجویان برعهده طرف دوم می باشد.**

**ب- سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش‌بینی نگردیده است، تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم ‌نامه‌ها و قوانین جاری کشور بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. به جز در موارد حوادث غیرمترقبه طبیعی از قبیل سیل، زلزله و ... که تفاهم‌نامه را فسخ نمایند.**

**ماده 13- کلیات قرارداد**

**این قرارداد در 13 ماده و در 3 نسخه تهیه و در تاریخ به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه آن حکم واحد را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد و از تاریخ امضاء معتبر می‌باشد.**

 **طرف دوم: طرف اول:**

**نماینده ...................................................................... نماینده اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای گیلان**

**نام و نام خانوادگی: ......................................... نام و نام خانوادگی: محمد حسینی**

**امضاء: امضاء:**