



ITC
مرکز تربیت مربی
دانشگاه های فنی و حرفه ای



شیوه نامه صلاحیت حرفه ای آزمونگران سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

از نظر صاحب‌نظران، نیروی انسانی زیربنای رشد و توسعه هر جامعه را تشکیل می‌دهد و تحول بنیادین در زمینه‌های علمی، صنعتی، فرهنگی و اجتماعی مستلزم ایجاد تحول بنیادی در سطح علمی و مهارتی نیروی انسانی آن جامعه می‌باشد. از این رو مهندسی مجدد سیاست‌ها و اصول حاکم بر برنامه‌های آموزشی، به‌روز رسانی سطح علمی و مهارتی و همچنین انطباق سطح شایستگی‌ها با پیشرفت‌های فناوری می‌تواند نقش بسیار مهمی در انجام اصلاحات آموزشی در نظام آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ایفا نماید. از سوی دیگر حرفه‌ای و تخصصی بودن کار آزمونگران مهارتی ایجاب می‌نماید که فرایندهای این شغل به دقت طراحی، اجرا و ارزیابی شود. لذا در این راستا و با هدف ارتقای کیفی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، دستورالعمل ارزشیابی و صلاحیت حرفه‌ای آزمونگران سازمان تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

سازمان: عنوان اختصاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور است که وابسته به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

مرکز تربیت مربی: مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای که وابسته به سازمان بوده و وظیفه توانمندسازی منابع انسانی سازمان را بر عهده دارد.

اداره کل: عنوان اختصاری اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای است. در هر یک از استان‌های کشور یک اداره کل وجود دارد که زیر نظر ستاد سازمان فعالیت می‌نماید.

آموزشگاه آزاد: موسسات فنی و حرفه‌ای آزاد که از سازمان دارای پروانه تاسیس می‌باشند.

مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای: عنوان اختصاری مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای است که دارای فضای آموزشی مناسب به منظور ارتقای مهارت شاغلین بازار کار و یا ایجاد مهارت جدید در افراد متقاضی کار فاقد مهارت و یا کم مهارت می‌باشد و تحت پوشش اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اداره می‌شود.

آزمونگر: فردی است که از صلاحیت علمی، تجربی، فنی و حرفه‌ای در رابطه با حرفه مورد آزمون برخوردار بوده و از مراکز آموزشی و بخش‌های مختلف بازار اشتغال (صنعت، کشاورزی و خدمات) انتخاب می‌شود.

کارت آزمونگری: مدرکی است که پس از احراز صلاحیت عمومی و تخصصی مربوط به حرفه آزمونگری برای متقاضیان آزمونگری صادر می‌شود.

شغل: شغل، مجموعه‌ای از کارهاست که وظایف و تکالیف اصلی آن براساس درجه بالای مشابهت آن‌ها به یکدیگر، مشخص می‌شود.

مهارت: توانایی انجام وظایف و تکالیف در انجام کار محوله است، چیرگی که به واسطه‌ی تمرین و تکرار ایجاد شده و در نهایت می‌تواند به واکنش‌های غیر ارادی در برابر کنش‌ها منجر شود.

- ۲) معاون پژوهش و برنامه ریزی مرکز تربیت مربی (دبیر شورا)
 - ۳) یک نفر از مدیران کل استان ها به انتخاب معاون پژوهش و برنامه ریزی سازمان
 - ۴) مدیرکل دفترسنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای
 - ۵) مدیر امور مسابقات ملی و بین المللی مهارت
 - ۶) مدیرکل دفتر راهبری آموزش
 - ۷) مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی
 - ۸) معاون آموزش مرکز (عضو شورا)
 - ۹) مسئول آزمون مرکز (عضو شورا)
 - ۱۰) مسئول حراست مرکز (عضو شورا)
 - ۱۱) یک نفر مسئول آزمون استان به پیشنهاد دبیر شورا و تایید رییس شورا
- تبصره: ابلاغ رییس شورا توسط رییس سازمان و ابلاغ سایر اعضا توسط رییس شورا صادر می شود

ماده ۶: وظایف شورای تعیین صلاحیت حرفه ای آزمونگران

- ۱) احصای نیاز های سازمان به آزمونگران در بخش های دولتی و خصوصی
- ۲) سیاست گذاری و برنامه ریزی
- ۳) اطلاع رسانی به ذینفعان
- ۴) نظارت، پایش و ارزیابی مستمر بر اجرای طرح

ماده ۷: فرآیند اجرای طرح

- اعطای صلاحیت حرفه ای آزمونگران از دو بخش اصلی تشکیل شده است:
- ۱) صلاحیت در اصول و مبانی آزمونگری
 - ۲) صلاحیت در آزمونگری حرفه های تخصصی
- این روند در دیاگرام شماره یک نشان داده شده است.

شایستگی: توانایی یک فرد در برآورده کردن انتظارات در یک زمینه‌ی خاص به واسطه‌ی دانش، توان و تجربه‌اش است.
صلاحیت: نتیجه‌ی داوری و قضاوت و یا اعتبارسنجی شایستگی‌ها به صورت هدفمند با توجه به بازار کار می‌باشد.
ارزشیابی: یک فرایند نظام مند برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات برای قضاوت در مورد میزان مهارت افراد و در نهایت تصمیم‌گیری و اقدام عملی در مورد پدیده بررسی شده می‌باشد.
آزمون عملی: در آزمون عملی هدف ارزشیابی میزان توانایی‌های اجرای وظایف یک شغل مطابق با استاندارد ذیربط می‌باشد.

ماده ۲: اهداف

دارندگان صلاحیت حرفه‌ای آزمونگری می‌توانند در طراحی پروژه آزمون عملی و اجرای آزمون‌های عملی با سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بدون هیچگونه رابطه‌ی استخدامی به منظور تحقق اهداف زیر همکاری نمایند.

- (۱) ارتقای کیفیت آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و اعتبار بخشی به گواهینامه مهارت
- (۲) افزایش سطح دانش، مهارت و نگرش آزمونگران سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
- (۳) ایجاد وحدت رویه در خصوص به کارگیری آزمونگران در بخش‌های دولتی و خصوصی سازمان
- (۴) ایجاد انگیزه در آزمونگران
- (۵) ارتقای کیفیت آزمون‌ها

ماده ۳: الزامات قانونی

- (۱) اصل ۲۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی
- (۲) ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار
- (۳) قانون الزام فراگیری آموزش‌های فنی و حرفه‌ای

ماده ۴: جامعه هدف

شاغلین و بازنشستگان (مدرسان، مربیان، هنرآموزان) و شاغلین در بازار کار

ماده ۵: شورای تعیین صلاحیت حرفه‌ای آزمونگران

به منظور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و اجرای این دستورالعمل، شورای برنامه‌ریزی با ترکیب زیر در مرکز تربیت مربی تشکیل می‌شود.

اعضای شورای تعیین صلاحیت حرفه‌ای آزمونگران عبارتند از:

- (۱) رئیس مرکز تربیت مربی (رئیس شورا)

در خصوص دیاگرام شماره یک، نکات ذیل قابل ذکر می باشد:

- ۱) تقویم و برنامه زمان بندی آزمون ها در ابتدای هر سال تدوین و اطلاع رسانی می شود.
- ۲) آزمون عملی مرحله‌ی تخصصی به صورت پروژه ای در مرکز تربیت مربی برگزار می شود.
- ۳) امتیاز نهایی قبولی آزمونگران، بر اساس ۷۵ درصد نمره آزمون عملی تخصصی (با کسب حداقل نمره قبولی ۸۰) و ۲۵ درصد نمره مصاحبه تخصصی محاسبه می شود. به شرطی که مجموع این مقادیر بزرگتر یا مساوی ۸۰ باشد.
- ۴) فرم فراخوان همکاری بر اساس پیوست شماره یک تهیه می شود.
- ۵) ثبت نام متقاضیان در سامانه <http://advvari.irantvto.ir> بر اساس نمون برگ مربوط در پیوست شماره دو می باشد.
- ۶) درخواست بررسی صلاحیت های فردی آزمونگران بر اساس نمون برگ مربوط در پیوست شماره چهار می باشد.
- ۷) ارسال مشخصات آزمونگران تایید شده به ادارات کل استان ها، بر اساس نمون برگ مربوط در پیوست شماره پنج می باشد.

ماده ۸: شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان

شرایط عمومی

- ۱) تابعیت جمهوری اسلامی ایران،
- ۲) اعتقاد به اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور،
- ۳) عدم اعتیاد به مواد مخدر،
- ۴) دارا بودن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)،
- ۵) عدم سوء پیشینه،

شرایط اختصاصی

- ۱) دارا بودن یکی از شرایط مدرک تحصیلی به شرح ذیل:
 - الف) فوق لیسانس و بالاتر با حداقل دو سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - ب) لیسانس با حداقل سه سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - ج) فوق دیپلم با حداقل پنج سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - د) دیپلم با حداقل ده سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه) ،
 - ۲) دارا بودن جواز کسب مجمع امور صنفی یا اتحادیه اصناف در شغل مورد نظر مبنی بر حداقل سال ۳ سابقه کار (چنانچه آزمونگر از اصناف انتخاب شود)
- تبصره ۱: داشتن حداقل مدرک تحصیلی مطابق با استاندارد آموزشی حرفه مورد نظر الزامی می باشد.

ماده ۱۳: شرح وظایف کمیته ارزشیابی آزمون عملی

- شناسایی و تعیین آزمونگران آزمون عملی در رشته های مختلف
- تهیه تقویم و برنامه زمانبندی آزمون عملی
- پیش بینی تمهیدات لازم برای برگزاری آزمون عملی اعم از فضا، تجهیزات، مواد مصرفی و ...
- نظارت بر فرایند اجرای آزمون عملی آزمونگران
- اعلام نتایج قبول شدگان نهایی به استان ها جهت تایید صلاحیت فردی
- تهیه و تنظیم گزارشات و صورتجلسات مربوطه

ماده ۱۴: رتبه بندی آزمونگران

بر اساس این طرح رتبه بندی آزمونگران عملی در چهار سطح آزمونگر عالی، آزمونگر خبره، آزمونگر ارشد و آزمونگر صورت می پذیرد که بر اساس کسب حدنصاب های ذیل در هر یک از سطوح قرار می گیرند:

آزمونگر عالی: آزمونگرانی که مجموع امتیازات اکتسابی آن ها ۹۶ تا ۱۰۰ باشد، در این گروه قرار می گیرند این گروه صلاحیت عضویت کمیته تعیین صلاحیت آزمونگران، آزمون عملی، اخذ آزمون از آزمونگران و نظارت بر آزمون عملی سایر آزمون ها را دارند.

آزمونگر خبره: آزمونگرانی که مجموع امتیازات اکتسابی آن ها ۹۱ تا ۹۵ باشد، در این گروه قرار می گیرند. این گروه از آزمونگران صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای مرکز تربیت مربی، استانداردهای طرح ۱۸ ماهه، استانداردهای درجه یک و سایر استاندارد های مهارت را دارند.

آزمونگر ارشد: آزمونگرانی که مجموع امتیازات اکتسابی آن ها ۸۶ تا ۹۰ باشد، در این رتبه قرار می گیرند و صلاحیت اخذ آزمون در استانداردهای درجه ۲ و ۳ استانداردهای فاقد درجه و مسئولیت کارگاه سنجش (ناظر داخلی) را دارند.

آزمونگر: آزمونگرانی که مجموع امتیازات اکتسابی آن ها ۸۰ تا ۸۵ باشد، تنها می توانند به عنوان مسئول کارگاه سنجش (ناظر داخلی) و اخذ آزمون های استانداردهای درجه ۳ انتخاب شوند.

شاخص های امتیازدهی به متقاضیان بر اساس نمون برگ مربوط در پیوست شماره سه قید شده است که بایستی به تایید کمیته تعیین صلاحیت آزمونگران مرکز تربیت مربی برسد.

کمیته تخصصی پس از تکمیل و تایید فرم رتبه آزمونگران عملی آن را به استان ها ارسال می نماید.

ماده ۱۵: صدور گواهی نامه

۱- برای قبولشدگان در آزمون گواهینامه موقت یک ساله صادر می گردد

پیوست یک-نمون برگ فراخوان همکاری جهت انتخاب آزمونگر

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به استناد آئین نامه اجرائی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در نظر دارد پس از انجام آزمون های تعیین صلاحیت، نسبت به انتخاب آزمونگر از بین مدرسان، مربیان، بازنشستگان سازمان و سایر نهادهای آموزشی، شاغلین در صنایع، صنوف تولیدی و خدماتی و کارخانجات و سایر افراد واجد شرایط در هر یک از استانداردهای مهارت سازمان اقدام نماید. لذا از کلیه متقاضیان که دارای شرایط عمومی و اختصاصی زیر می باشند دعوت به همکاری می نماید

شرایط عمومی

- ۶) تابعیت جمهوری اسلامی ایران،
- ۷) اعتقاد به اسلام و یا یکی از ادیان رسمی کشور،
- ۸) عدم اعتیاد به مواد مخدر،
- ۹) دارا بودن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)،
- ۱۰) عدم سوء پیشینه،

شرایط اختصاصی

- ۳) دارا بودن یکی از شرایط مدرک تحصیلی به شرح ذیل:
 - الف) فوق لیسانس و بالاتر با حداقل دو سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - ب) لیسانس با حداقل سه سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - ج) فوق دیپلم با حداقل پنج سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
 - د) دیپلم با حداقل ده سال سابقه کار عملی در زمینه شغل مورد آزمون (مستند به سوابق بیمه)،
- ۴) دارا بودن جواز کسب مجمع امور صنفی یا اتحادیه اصناف در شغل مورد نظر مبنی بر حداقل ۳ سال سابقه کار (چنانچه آزمونگر از اصناف انتخاب شود).

تبصره ۱: داشتن حداقل مدرک تحصیلی مطابق با استاندارد آموزشی حرفه مورد نظر الزامی می باشد.

- حداقل مدرک تحصیلی آزمونگر برای اخذ آزمون های ۱۸ ماهه و درجه یک، لیسانس با حداقل سه سال سابقه کار عملی در زمینه مهارت مورد آزمون است.

- چنانچه آزمونگر از بازار کسب و کار و اشتغال انتخاب شود هر سه سال سابقه مرتبط در حرفه مربوطه معادل یک دوره تحصیلی محسوب می گردد.

بدیهی است جهت تایید صلاحیت افراد واجد شرایط ارائه مدارک معتبر علمی و سوابق تجربی نامبردگان جهت تشکیل و تکمیل پرونده الزامی است.

علاقمندان می توانند جهت همکاری و تکمیل فرم مشخصات حداکثر تا تاریخ به آدرس مراجعه نمایند و یا جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های در شهر با کد تماس حاصل نمایند.

پیوست سه - نمون برگ محاسبه امتیازات متقاضیان آزمونگری

تاریخ تکمیل فرم:

نام حرفه:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

ردیف	عناوین مدارک مورد نیاز	دارد	ندارد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	دارا بودن گواهینامه استاندارد آزمونگر			۱۰		
۲	مدارک دانشگاهی مرتبط با حرفه آزمونگری: فوق لیسانس و بالاتر و حداقل دو سال سابقه کار عملی در زمینه مهارت مورد آزمون (۲۵ امتیاز) / لیسانس و حداقل سه سال سابقه کار عملی در زمینه مهارت مورد آزمون (۲۳ امتیاز) / فوق دیپلم و حداقل پنج سال سابقه کار عملی در زمینه مهارت مورد آزمون (۲۱ امتیاز) / دیپلم و حداقل ده سال سابقه کار عملی در زمینه مهارت مورد آزمون (۱۸ امتیاز)			۴۰		
۳	سابقه اشتغال مرتبط با حرفه آزمونگری داشتن تاییدیه صلاحیت حرفه ای از بنگاههای اقتصادی و اشتغال، اتحادیه اصناف (هر سال پنج امتیاز)			۴۰		
۴	دارا بودن گواهینامه های مرتبط با حرفه آزمونگری گواهینامه های تربیت مربی هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز (۶ امتیاز) - گواهینامه طرح ۱۸ ماهه (۵ امتیاز) - گواهینامه مهارت درجه یک (حداکثر ۴ امتیاز) - گواهینامه مهارت درجه دو (حداکثر ۲ امتیاز)			۶		
۵	سابقه حضور در مسابقات مهارت کارشناس جهانی (۸ امتیاز) - کارشناس مسئول و معاون (به ازای هر سال ۲ امتیاز) امتیاز کارشناس همراه (به ازای هر سال ۲ امتیاز) - دارندگان رتبه کشوری (هر رتبه ۲ امتیاز) - جهانی (هر رتبه ۴ امتیاز)			۸		
۶	تالیفات و مقالات در حرفه مورد نظر (به ازای هر تالیف ۲/۵ امتیاز)			۵		
۷	سابقه آزمونگری (هر سال یک امتیاز)			۷		
۸	ثبت اختراع و اکتشاف			۴		
۹	سابقه آموزش طی شده در حرفه مورد تقاضا به صورت تخصصی (هر دوره ۲ امتیاز)			۲۰		
				۱۰۰		

جمع امتیاز

پس از بررسی صلاحیت حرفه ای در جلسه مورخ / / ۱۳ آزمونگر با کسب امتیاز نهایی در رتبه قرار گرفته و صلاحیت اخذ آزمون در رتبه مورد نظر را دارد.

تذکره: با توجه به شرایط اختصاصی تعریف شده در این دستورالعمل فرد در یکی از موارد بند ۲ یا ۳ مورد ارزیابی قرار می گیرد.

اعضای کمیته تعیین صلاحیت آزمونگران مرکز تربیت مربی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	امضا

۲- عملکرد یک ساله آزمونگران برابر چک لیست اخلاق حرفه ای (پیوست شماره ۶) توسط رئیس مرکز تهیه و به تایید رئیس اداره سنجش و ارزشیابی می رسد

۳- در صورت کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات چک لیست اخلاق حرفه ای (پیوست شماره ۶) گواهینامه اصلی آزمونگر صادر می گردد

۴- مدت اعتبار گواهی نامه آزمونگری از زمان صدور ۵ سال است.

تبصره: شرایط تمدید گواهینامه آزمونگری

-تایید صلاحیت فردی توسط حراست اداره کل

-کسب ۸۰ درصد امتیازات چک لیست اخلاق حرفه ای (پیوست شماره ۶) در پایان پنج سال

-قبولی در آزمون تخصصی حرفه مورد تقاضا در صورت تغییر استاندارد مربوطه

۵-مرجع صدور گواهی نامه مرکز تربیت مربی می باشد.

ماده ۱۶: نحوه ارتقای رتبه آزمونگری و تمدید صلاحیت آزمونگری

۱-دارندگان صلاحیت آزمونگری هر ۲ سال یک بار می توانند با ارسال مدارک جدید درخواست ارتقای رتبه آزمونگری نمایند.

۲-تمدید صلاحیت آزمونگری با حفظ حداقل شرایط آزمونگری قبلی و قبولی در آزمون عملی تخصصی امکان پذیر می باشد.

۳-در تمدید صلاحیت آزمونگری مجدداً رتبه آزمونگری بر اساس مدارک ارسالی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت .

پیوست چهار - فرم ارسال مدارک متقاضیان آزمونگری به حراست

حراست محترم اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

باسلام

پیرو جلسه شماره.....مورخه کمیته ارزشیابی بدین وسیله مدارک متقاضیان آزمونگری به شرح جدول ذیل ارسال می گردد. لذا خواهشمند است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته نسبت به بررسی صلاحیت فردی و اعلام نتیجه به این کمیته به منظور طرح در ستاد ارزشیابی استان اقدام نمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی متقاضی	حرفه آزمونگری	کد حرفه آزمونگری	آدرس و شماره تلفن

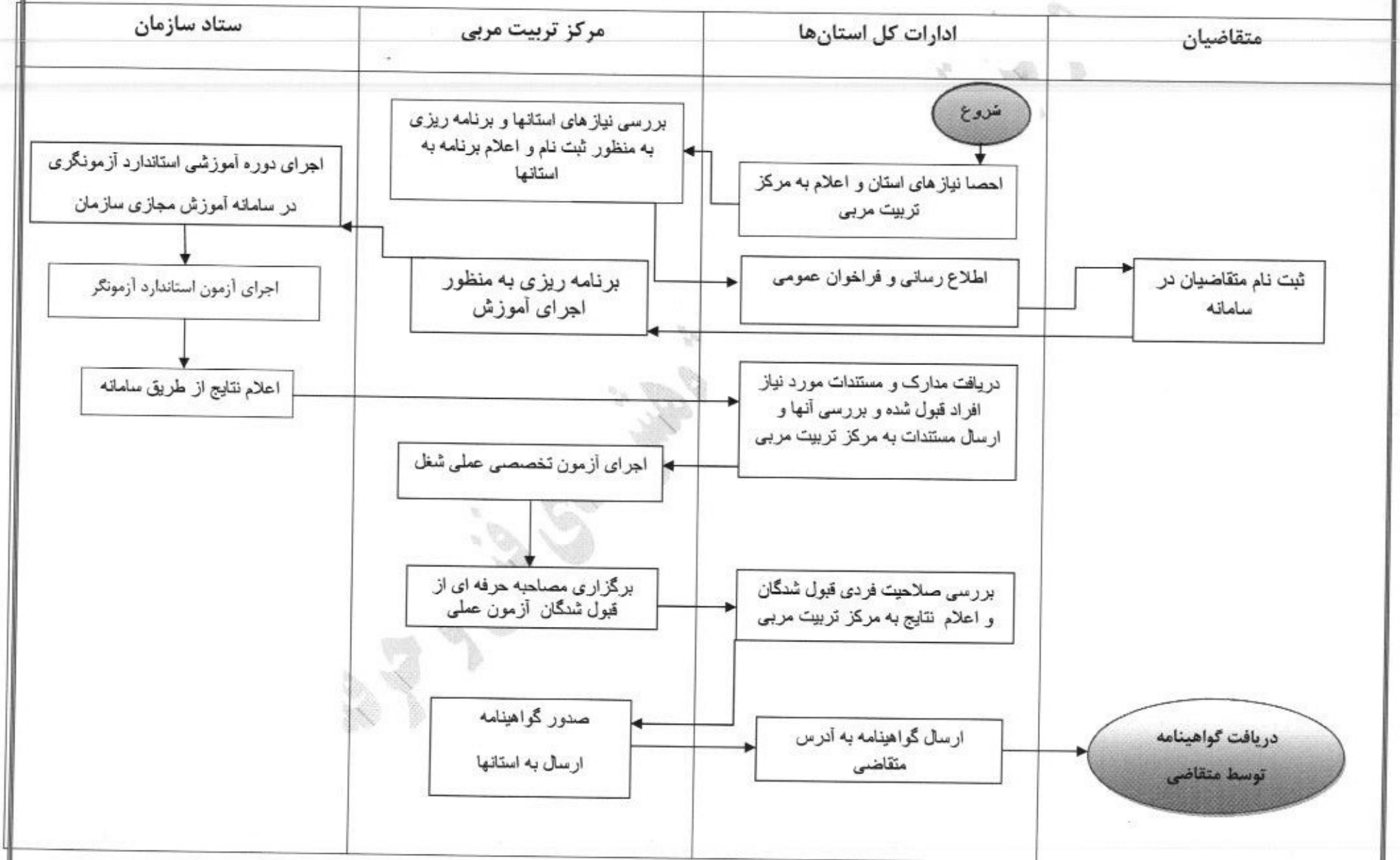
رئیس مرکز تربیت مربی و پژوهش های فنی و حرفه ای

.....

فهرست

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه.....
۱.....	ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات.....
۲.....	ماده ۲: اهداف.....
۲.....	ماده ۳: الزامات قانونی.....
۲.....	ماده ۴: جامعه هدف.....
۲.....	ماده ۵: شورای تعیین صلاحیت حرفه ای آزمونگران.....
۳.....	ماده ۶: وظایف شورای تعیین صلاحیت حرفه ای آزمونگران.....
۳.....	ماده ۷: فرآیند اجرای طرح.....
۵.....	ماده ۸: شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان.....
۶.....	ماده ۹: شرکت در دوره آموزش غیر حضوری آزمونگر و قبولی در آزمون.....
۶.....	ماده ۱۰: آزمون عملی - مرحله تخصصی.....
۶.....	ماده ۱۱: کمیته ارزشیابی آزمونگر آزمون عملی - تخصصی.....
۶.....	ماده ۱۲: اعضای کمیته ارزشیابی آزمون عملی - تخصصی.....
۷.....	ماده ۱۳: شرح وظایف کمیته ارزشیابی آزمون عملی.....
۷.....	ماده ۱۴: رتبه بندی آزمونگران عملی.....
۷.....	ماده ۱۵: صدور گواهی نامه.....
۸.....	ماده ۱۶: نحوه ارتقای رتبه آزمونگری و تمدید صلاحیت آزمونگری.....
۹.....	پیوست یک- فرم فراخوان همکاری جهت انتخاب آزمونگر.....
۱۰.....	پیوست دو - نمونه برگ تقاضای آزمونگری.....
۱۱.....	پیوست سه - نمونه برگ محاسبه امتیازات متقاضیان آزمونگری.....
۱۲.....	پیوست چهار- فرم ارسال مدارک متقاضیان آزمونگری به حراست.....
۱۳.....	پیوست پنج - فرم مشخصات آزمونگران نباید شده مرکز تربیت مربی.....

دیاگرام شماره یک - نحوه انتخاب و به کارگیری آزمونگر



ماده ۹: شرکت در دوره آموزش غیر حضوری آزمونگر و قبولی در آزمون

متقاضیان در صورت داشتن شرایط عمومی و اختصاصی جهت شرکت در دوره آموزش غیر حضوری (آموزش الکترونیکی) استاندارد آزمونگر، باید از طریق آدرس <http://advari.irantvto.ir> ثبت نام نمایند. متقاضیان پس از ثبت نام با مراجعه به سامانه‌ی آموزش مجازی سازمان مجاز به طی دوره‌ی آموزشی آزمونگر بوده و با شرکت در دوره آموزش مجازی آزمونگر، باید در آزمون بر اساس استاندارد مربوطه در استان محل تقاضا شرکت کنند. در صورت کسب نمره حدنصاب، گواهینامه مهارت استاندارد آزمونگر برای آنان صادر می‌شود.

تذکر: داشتن گواهی نامه مذکور یکی از ضوابط لازم برای تعیین صلاحیت آزمونگری می‌باشد و مجوزی برای آزمونگری نخواهد بود.

ماده ۱۰: آزمون عملی - مرحله تخصصی

(۱) آزمون عملی - تخصصی بر اساس برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی مرکز تربیت مربی انجام می‌پذیرد.

- تبصره ۱: مردودین آزمون های عملی مراحل قبل، صرفاً یک نوبت و حداکثر تا ۶ ماه فرصت شرکت در آزمون مجدد را دارند و بایستی در اولین نوبت آزمون عملی پس از مردودی با پرداخت هزینه در آزمون شرکت نمایند.
- (۲) اعلام نتایج آزمون عملی بلافاصله پس از برگزاری آزمون توسط آزمونگر و ورود نمره عملی به سامانه
- (۳) انجام فرایندهای کنترلی و تایید مسئولین ذیربط حداکثر ۲۴ ساعت پس از ورود نمره عملی

ماده ۱۱: کمیته ارزشیابی آزمونگر آزمون عملی - تخصصی

به منظور ساماندهی بهتر آزمون‌های عملی و تشکیل گروه‌های تخصصی جهت شناسایی و به‌کارگیری افراد توانمند در اجرای آزمون‌های عملی کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته ارزشیابی آزمون عملی» تشکیل می‌شود.

ماده ۱۲: اعضای کمیته ارزشیابی آزمون عملی - تخصصی

کمیته ارزشیابی آزمون عملی در مرکز تربیت مربی تشکیل می‌شود.

اعضای کمیته ارزشیابی آزمونگر آزمون عملی عبارتند از:

(۴) رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مرکز تربیت مربی (دبیر کمیته)

(۵) نماینده دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

(۶) نماینده مدیریت مسابقات ملی و بین المللی مهارت

(۷) رییس دپارتمان گروه تخصصی مربوطه در مرکز (عضو کمیته)

(۸) سرمربی یا استاد مربی حرفه مورد نظر

(۹) دو نفر متخصص از بنگاه‌های کسب و کار، صنایع یا اصناف (عضو کمیته)

پیوست دو - نمون برگ تقاضای آزمونگری

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

محل الصاق عکس	استان:		شهر:		جنسیت:	
	حرفه آزموننی جهت همکاری به ترتیب اولویت:					
	-۱		-۲			
	-۳		-۴			
نام:		نام خانوادگی:		نام پدر:		
تاریخ تولد / /		شماره شناسنامه:		کد ملی:		
محل صدور		تلفن منزل		تلفن محل کار		
بالاترین مدرک تحصیلی		رشته تحصیلی		محل اخذ مدرک		
شغل		سوابق تجربی در شغل		سال		
آدرس دقیق محل سکونت						
آدرس دقیق محل کار						
آدرس پست الکترونیکی						
سوابق						
نوع مدرک		دارم		ندارم		حرفه/توضیحات
گواهینامه درجه دو مرتبط با حرفه آزمونگری						
بگواهینامه آزمونگری						
گواهینامه درجه یک مرتبط با حرفه آزمونگری						
گواهینامه ۱۸ ماهه						
مدرک مرتبط با سابقه کار حرفه مورد تقاضا آزمونگر (جواز کسب / سابقه بیمه...)						
تالیفات و مقالات						
سوابق آموزشی						
سوابق آزمونگری						
سوابق حضور در مسابقات ملی مهارت						
سایر توضیحات						

امضای متقاضی:

پیوست شش - چک لیست معیارهای اخلاق حرفه ای

ردیف	معیار ها	شاخص ها	امتیاز	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی
				۱	۲	۳	۴	۵
۱	وجدان کاری	بدون نظارت به خوبی کار می کند.						
۲		اعتماد و خود اتکایی دارد.						
۳		مسئولیت پذیر است.						
۴		وقتی نیاز باشد در زمان فراخر از زمان نرمال کار می کند.						
۵		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد.						
۶		اینگار نشان می دهد.						
۷		خویشتر دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند.						
۸		شکایتی نشان می دهد.						
۹		زمان را به طور موثر و کارا مدیریت می کند.						
۱۰		کار خودش را ارزیابی می کند.						
۱۱	تعهد	تمام خط مشی های سازمانی را رعایت می کند.						
۱۲		تمایل به بهبود از خود نشان می دهد.						
۱۳		بیشترین تلاش سازگاری با شرایط را ارائه می دهد.						
۱۴		همه‌گهگی زیادی برای آینده شغلی با سازمان نشان می دهد.						
۱۵		عدم ارائه راهنمایی تاثیر گذار به آزمون دهنده دارد.						
۱۶	ارتباطات	مهارت ارتباطی شفاهی واضح و موثر نشان می دهد.						
۱۷		مهارت ارتباطی نوشتاری واضح و موثر نشان می دهد.						
۱۸		تکنیک های پاسخ دهی و شنیداری خوب نشان می دهد.						
۱۹		نظارت را قبول کرده و با ناظر به طور موثر کار می کند.						
۲۰		همکاری مناسب با عوامل اجرایی						
۲۱	ارتباطات بین فردی	انتقادات سازنده را می پذیرد.						
۲۲		به عنوان عضوی از یک تیم کار می کند.						
۲۳		روح همکاری و دوستانه از خود نمایش می دهد.						
۲۴		تکالیف را با خوشرویی می پذیرد.						
۲۵		در موقعیت های دشوار درایت از خود نشان می دهد.						
۲۶		از اختلافات فرهنگی آگاه است و آن ها را قبول دارد.						
۲۷		به حقوق دیگران و ویژگی های شان احترام می گذارد.						
۲۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند.						
۲۹		دقت صحت و آراستگی در کار و عادات محیطی را به نمایش می گذارد.						
۳۰		توانایی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد.						
۳۱		از دستورات شفاهی بصری، کتبی پیروی می کند.						
۳۲		مواظبت از مواد، ابزار آلات به نمایش می گذارد.						
۳۳	استدلال و حل	منطقی است و قضاوت های عینی می سازد.						
۳۴		روش ها و قواعد را می فهمد.						
۳۵	سلامتی و عادات ایمنی	بهداشت شخصی خود را رعایت می کند.						
۳۶		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد.						
۳۷		موقعیت های استرس زا را تشخیص داده و با آن ها به راحتی کنار می آید.						
۳۸	ویژگی های فردی	نگرش های مثبت به نمایش می گذارد.						
۳۹		خود آگاهی و خوداطمینانی از خود به نمایش می گذارد.						
۴۰		منظم و وقت شناس است.						
		جمع امتیاز						
		جمع کل						

امضا

نام و نام خانوادگی کارشناس آزمون مرکز

امضا

نام و نام خانوادگی رییس مرکز

امضا

نام و نام خانوادگی رییس اداره سنجش و ارزشیابی