

**شیوه نامه تدوین برنامه عملیاتی**

# **آموزشی - اجرایی**

**سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور**

**(ستادی - استانی)**

**۱۳۹۳-۱۳۹۴**

**معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی - دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی**

**اردیبهشت ۱۳۹۳**

## فهرست مطالب:

شماره صفحه

فهرست

مقدمه

جهت گیری (سیاست‌های) آموزشی – اجرائی سال ۱۳۹۳

ابعاد برنامه عملیاتی اجرائی – آموزشی سازمان در سال ۱۳۹۳

ویژگی های برنامه عملیاتی آموزشی – اجرائی سال ۱۳۹۳ سازمان

نمودار مسیر تدوین، تصویب و نظارت بر برنامه عملیاتی آموزشی \_ اجرایی

جداول ارائه برنامه و فعالیت (حوزه ریاست، واحد های ستادی و استانی) و پیش بینی  
تعهدات آموزشی (مرکز تربیت مربی و استان‌ها)

ضمائم پیوست

## ۱. مقدمه :

شیوه نامه حاضر با توجه به مصوبه شورای معاونین در اردیبهشت ماه سال جاری و همچنین با توجه شیوه نامه های اجرائی سنوات گذشته و با عنایت به اسناد بالادستی (اصل ۲۸ قانون اساسی، ماده ۱۰۷ قانون کار، سند راهبردی مهارت و فناوری، چشم انداز ۱۴۰۴، برنامه اجرایی اقتصاد مقاومتی و...) در ۵ بند و ۵ تبصره تدوین شده است.

## ۲. جهت گیری (سیاست های) آموزشی – اجرائی سال ۱۳۹۳

ارتقای مهارت منابع انسانی که سرمایه های اصلی هر کشوری محسوب می شوند از وظایف سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور است. نیل به این هدف مهم بدون برنامه ریزی آموزشی \_ اجرائی منعطف که کلیه اقشار هدف آموزش های مهارتی را پوشش دهد، امکان پذیر نمی باشد. جهت گیری (سیاست های) آموزشی – اجرائی سال جاری در تداوم برنامه های سال قبل با عنایت به نامه شماره ۱۰۰/۱۰۰۵۸ مورخ ۹۳/۳/۲۸ ریاست محترم سازمان (پیوست شماره ۲) راهبردها و سیاست های بازنگری شده سند راهبرد مهارت و فناوری شامل ۸ راهبرد و ۲۶ سیاست ابلاغ شده است. در این راستا ادارات کل می بایست با توجه به شرایط و مزیت های بومی و منطقه ای، سند آمایش، سند توسعه، سند اشتغال و برنامه های مندرج در سند چشم انداز استان، نسبت به پیشنهاد برنامه های آموزشی و اجرائی خود اقدام نمایند. فعالیت های آموزشی و اجرائی و به تبع آن شاخص های ارزیابی آن ها دارای وزن و ضرایب متفاوتی می باشند که نشان دهنده اهمیت هر موضوع از لحاظ برنامه سازمانی است.

شایسته است ادارات کل با توجه به تعاریف، شاخص ها، پتانسیل و ظرفیت موجود در استان، نسبت به ارائه پیشنهاد برای عملکرد استاندارد در هر موضوع اقدام نمایند. بدیهی است پس از بررسی برنامه های پیشنهادی توسط حوزه های ذیربط ستادی، برنامه سال ۱۳۹۳ ادارات کل استان ها در شورای راهبردی (شورای معاونین) تصویب و به استان ها ابلاغ خواهد شد.

## ۳. در تدوین برنامه های آموزشی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای از ظرفیت های

### بخش دولتی و غیر دولتی بهره برداری خواهد شد تا:

✓ سهم بخش های مختلف صنعت، خدمات، کشاورزی، فرهنگ و هنر و فناوری های راهبردی بر اساس نیاز سنجی و قطب بندی و شاخص های جمعیتی، سند توسعه استان و سند اشتغال در برنامه مشخص شود.

- ✓ برنامه های استان با در نظر گرفتن ظرفیت اسمی و واقعی - منابع انسانی (مربی - پشتیبانی) ساختار تشکیلاتی و منابع کالبدی و تجهیزاتی تدوین گردد.
- ✓ پیش بینی حرفه و رشته های آموزشی بخش غیر دولتی و تعهدات بخش دولتی، متناسب با تعداد و توزیع آموزشگاه، توزیع جمعیتی و قابلیت های تامین نیازهای بازار کار و صنایع باشد.
- ✓ به منظور بهره برداری بهینه از منابع و امکانات موجود از گسترش بی رویه آموزش های موازی و تکراری اجتناب نموده و در صورت عدم نیاز منطقه به آموزش های موجود، جابجایی و جایگزینی تجهیزات کارگاهی در سطح شهرستان ها و حتی استان هایپس از تأیید شورای نظارت، ارزیابی و گسترش آموزشی مجاور مد نظر قرار گیرد.
- ✓ اعتبارات مورد نیاز آموزش (محور فعالیت های سازمان نظیر آموزش های روستایی و عشایری شاغلین اعم از صنایع و صنوف فناوری های راهبردی و ....) و سایر هزینه های مرتبط با فرایند آموزش نظیر بازآموزی مربیان، ماموریت ها، ایاب و ذهاب، حق التدریس نیروهای جایگزین، توانمندسازی نیروی انسانی، هزینه های پشتیبانی و نظارت و اعتبارسنجی (مراکز دولتی و آموزشگاه های آزاد)، براساس ظرفیت های هر شهر و هر بخش پیش بینی و ارایه شود.
- ✓ تعهدات آن منطقه در قالب واگذاری مدیریت کارگاه ها و خرید خدمات با رویکرد استفاده بهینه از ظرفیت های آموزشی به تفکیک هر مرکز مشخص گردد.
- ✓ استراتژی ها و روش های نوین (استادشاگردی، آموزش محصول محور و اشتغال محور و ...) مورد توجه قرار گیرد.
- ✓ سهم حق التدریس به تفکیک رسمی و پیمانی و قراردادی مشخص شود. مسئولیت تعیین شرایط جذب مربی حق التدریس به عهده حوزه های تخصصی است.
- ✓ تاکید می نماید که صرفاً مربیانی برای اجرای دوره های آموزشی جذب گردند که در حوزه ی تخصصی و خارج از سازمان شاغل باشند. سقف مدت زمان استفاده از هر مربی جدید حق التدریس حداکثر ۱۵۰ ساعت یک دوره برای دوره های بالای ۲۰۰ ساعت دو دوره برای دوره های کمتر از ۲۰۰ ساعت در سال می باشد در صورت الزام و ضرورت استمرار فعالیت آموزشی کارگاه برای ارائه خدمات آموزشی به کارآموزان، تداوم فعالیت آموزشی کارگاه صرفاً از طریق واگذاری کارگاه با اولویت مربی حق التدریس امکان پذیر خواهد بود. (مطابق نمونه قراردادی که به پیوست ارسال می گردد)
- ✓ به آموزش هایی که منجر به اشتغال شده و با ظرفیت منطقه تناسب داشته باشد (با ارایه مستندات) میتوان ضریب اهمیت اختصاص داد و لازم است استانداردهای مربوطه نیز بازنگری شوند.

- ✓ امکان بهره برداری از ظرفیت‌های آموزشی مراکز با رویکرد افزایش بهره‌وری (شیفت سوم و ....) در قالب آموزش‌های مشارکتی و ... به شرط رعایت قوانین و مقررات امکانپذیر است.
- ✓ به منظور افزایش نگره داشت کارآموزان امکان تبدیل استانداردهای آموزش شغلی به صورت پودمانی (شایستگی) فراهم شده است.
- ✓ تضمین و پشتیبانی تمامی برنامه‌های آموزشی مراکز و استان‌ها منوط به بهروری دوره‌های آموزشی است که با معیارهایی نظیر اشتغال (حداقل ۴۰٪) میزان قبولی در آزمون پایان دوره (حداقل ۷۰٪) نرخ ماندگاری کارآموزان (حداقل ۸۰٪) قابل انجام خواهد بود.
- ✓ با توجه به دستاوردهای قطب بندی، میزان مشارکت استان‌ها در شناسایی مشاغل تدوین و بازنگری استانداردها تعیین شود.
- ✓ بر آموزش‌های منجر به ایجاد و حفظ اشتغال و تقویت توانمندی‌های فناورانه کشور (فناوری‌های اولویت دار نقشه جامع علمی کشور)، مدیریت منابع طبیعی، محیط زیست، آب و انرژی (حرفه‌های نوین و یا روش‌های اجرایی متفاوت) تاکید گردد.
- ✓ منابع مورد نیاز برای مشارکت در نشست‌ها، همایش‌ها و جشنواره‌ها پیش‌بینی شود.
- ✓ به توسعه ظرفیت‌های استان در بخش‌های مختلف به منظور بهبود فضای کسب و کار توجه گردد.
- ✓ تصویری شفاف از وضعیت فعلی و مطلوب استان با تعیین تکالیف دو جانبه‌ی ستاد و اداره کل ارائه گردد.
- ✓ تفاهم‌نامه‌بخشنامه‌ها و دستورالعمل ابلاغ شده از سوی دفاتر ستادی سازمان به نحو مطلوبی اجرا گردد.
- ✓ برنامه‌های مراکز با نیازهای واقعی بازار کار جهت ارتقاء سطح اشتغال آموزش دیدگان منطبق شود.
- ✓ بر آموزش‌های منجر به توانمندسازی حرفه‌ای و شغلی اقشار آسیب‌پذیر و یا در معرض آسیب‌های اجتماعی بویژه معتادین بهبود یافته - زنان سرپرست خانوار - خانواده‌های معتادین و زندانیان و .... توجه و تاکید گردد.
- ✓ ظرفیت‌های قابل تخصیص از کارگاه‌ها و تجهیزات در راستای حمایت از نخبگان و نوآوران استفاده شود.

## ابعاد عملکردی برنامه عملیاتی اجرائی - آموزشی سال ۱۳۹۳ سازمان به شرح زیر تنظیم شده است:

### ۱-۴- برنامه ریزی آموزشی

این محور به نوبه خود شامل انواع آموزش های زیر است:

**الف- آموزش های اجرای دولتی:** که در مراکز ثابت، صنایع و اصناف و یا آموزش های سیار که در روستاها، پادگان، زندان ها، شعب شهری و سایر مراکز برگزار می گردند، می باشند. این آموزش ها به کمک اعتبارات دولتی به مرحله ی اجرا در می آیند.

**ب- آموزش های اجرای غیردولتی:** این موارد مربوط به آموزش هایی است که در آموزشگاه های آزاد که دارای پروانه تأسیس از سازمان هستند و سایر آموزش هایی که در نهادهای، ادارات دولتی، مؤسسات آموزشی و غیره (در قالب تفاهم نامه یا قرارداد آموزشی با سازمان) برگزار می گردند، می باشند.

**ج- اقدامات آموزشی و اجرایی:** این موارد مربوط به اقداماتی است که یا ماهیت آموزشی دارند و یا اداری مربوط به آموزش. تکمیل فرم ضرورت سنجی و ایجاد فرصت های آموزشی جدید، از جمله اقدامات آموزشی هستند و بازدید مدیران از صنایع، نظارت و بازرسی از کارگاه های آموزشی و غیره... ، از جمله اقدامات اجرایی- آموزشی، محسوب می شوند.

**د- طرح و برنامه های درسی:** مربوط به اقداماتی است به منظور ایجاد تحول در آموزش های مهارتی با هدف ارتقای کیفی و اثربخشی آموزش ها، به روز رسانی استاندارد های آموزش، تدوین کتب(آموزشی یا آزمونی) و... می باشد.

جدول شماره(۱) و (۱-۱) ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی آموزشی را تشریح کرده است.

جدول شماره (۱) ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی آموزشی (اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت‌ها در جدول‌ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد برنامه ریزی                           | مولفه ها                                                   | محل اجرای                 | ملاحظات                                           |
|------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| ۱    | فعالیت های آموزشی (به جدول ۱-۱ مراجعه گردد) | عملکرد های آموزش (اجرای دولتی <sup>۱</sup> )               | آموزش در مراکز ثابت دولتی | تمامی مراکز دولتی دارای چارت و بدون چارت سازمانی  |
|      |                                             |                                                            | آموزش در صنایع            | جوارکارگاه/ضمن کار/ اصناف و صنعت ساختمان          |
|      |                                             |                                                            | آموزش سیار                | روستائی / پادگان/ زندان/ شعب شهری/ ASD / سایر     |
|      |                                             |                                                            | سایر (تفاهم نامه ها ...)  | ادارات دولتی و نهادهای و مؤسسات آموزشی و غیره ... |
|      |                                             | عملکرد های آموزش (اجرای غیردولتی <sup>۲</sup> - بخش خصوصی) | آموزشگاههای آزاد          | آموزشگاههای دارای پروانه تأسیس از سازمان          |
|      |                                             | تقویت پیش بینی ها (آموزشی و اجرایی) و شرکای آموزشی         | اقدام های آموزشی          | اداره آموزش اداره کل استان / مراکز استان          |
|      |                                             |                                                            | اقدام های اجرایی          | تمام واحدهای ادارات کل استان                      |
| ۲    | دوره طرح و برنامه های درسی                  | شناسایی مشاغل                                              | ستاد / استان              | دفتر طرح و برنامه درسی ستاد / استان               |
|      |                                             | تجزیه و تحلیل مشاغل                                        |                           |                                                   |
|      |                                             | آینده پژوهی مشاغل                                          |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در طراحی مسیر حرفه ای                               |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در تدوین استاندارد های آموزشی                       |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در بازنگری استاندارد های آموزشی                     |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در بررسی منابع آموزشی                               |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در تدوین استاندارد های مشاغل سبز                    |                           |                                                   |
|      |                                             | همکاری در سبز نمودن استاندارد های مشاغل موجود              |                           |                                                   |

<sup>۱</sup> آموزش های که با اعتبارات دولتی انجام می شود.

<sup>۲</sup> آموزش های که بدون اعتبارات دولتی پیگیری می شود.

**جدول (۱-۱) فعالیت های آموزشی (نفر-ساعت) اداره کل آموزش فنی و حرفه ای ..... در سال ۱۳۹۳ به تفکیک محل اجرا و هزینه کرد**

| ردیف | محل اجرا                     | اجرای بدون هزینه<br>(آزاد) | اجرای مشارکتی (تفاهم نامه<br>قراردادها) |        | *برون سپاری<br>(واگذاری) | برون سپاری<br>(خرید خدمات) | اجرای دولتی (تامین هزینه توسط سازمان) |          | جمع کل |
|------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------|--------|
|      |                              |                            | ملی                                     | استانی |                          |                            | بخشی از هزینه                         | کل هزینه |        |
| ۱    | مرکز ثابت دولتی              |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۲    | مرکز ثابت تخصصی کشاورزی      |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۳    | مرکز تخصصی مهارت های پیشرفته |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۴    | مرکز ارتقاء مهارت شهرک صنعتی |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۵    | استاد - شاگردی نوین          |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۶    | اصناف (شاغلین)               |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۷    | صنایع (بین کارگاهی)          |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۸    | صنایع (جوار کارگاهی)         |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۹    | صنایع (ضمن کار)              |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۰   | روستا                        |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۱   | کانون عشایری                 |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۲   | سیار شهری                    |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۳   | جوار دانشگاه (ASD)           |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۴   | زندان                        |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۵   | پادگان                       |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
| ۱۶   | آموزشگاه های آزاد            |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |
|      | <b>جمع کل</b>                |                            |                                         |        |                          |                            |                                       |          |        |

\*ادارات کل موظفند با رعایت ضوابط و مقررات موجود و با استفاده محل های قانونی حداقل ۱۵٪ از کارگاه های موجود (استان) را با اولویت کارگاه های که مربیان آنها حق التدریس است و مراکز واگذار شده از صندوق حمیت از فرصت های شغلی را با مدل

واگذاری برنامه ریزی و اجرا نمایند . افزایش این درصد در صورت صلاح دید و ضرورت حسب تشخیصی استان مجاز میباشد

## 2-4- برنامه ریزی پژوهشی

برنامه ریزی پژوهشی شامل انجام فعالیت هایی به شرح زیر است:

**الف- امور پژوهشی:** شامل فعالیت هایی از قبیل اجرای پروژه های پژوهشی جدید، برگزاری همایش های مرتبط یا مشارکت در برگزاری همایش ها، ارائه یا اجرای طرح های ابتکاری در زمینه فناوری آموزشی ساخت و تولید، ارائه طرح های درآمدی یا کارآفرینی، پیشنهاد یا تدوین کتب مرتبط، مقالات چاپ شده و ... است.

**ب- مشاوره و هدایت آموزشی:** شامل مواردی از قبیل رهگیری اشتغال مهارت آموختگان، تشکیل کمیته های بهره برداری از نتایج رهگیری اشتغال در برنامه ریزی آموزشی، تعداد افراد مشاوره شده به صورت حضوری و الکترونیکی و ... است.

**ج- مسابقات ملی و بین المللی مهارت:** شامل مواردی از قبیل تعداد شرکت کنندگان مرحله شهرستانی و مرحله کشوری، میزان جذب ریالی از اسپانسر، کسب رتبه در مرحله کشوری و ... است.

**د- ارزشیابی مهارت:** شامل مواردی از قبیل تعداد دوره های آموزشی ویژه طراحان سوال و درصد آزمونگران برون سازمانی به کل آزمونگران عملی و تعداد جلسات کمیته های فنی عملی اداره کل و ... است. جدول شماره (۲) ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی پژوهشی را تشریح نموده است.

جدول شماره (۲) ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی پژوهشی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت ها در جدول ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد برنامه ریزی | موقعه ها                                                         | محل اجرای                                   | ملاحظات                                         |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ۱    | پژوهشی            | پروژه های پژوهشی جدید                                            | اداره آموزش اداره کل استان<br>/ مراکز استان | مسئول پیگیری: کارشناس پژوهش و برنامه ریزی استان |
|      |                   | برگزاری همایش های مرتبط                                          |                                             |                                                 |
|      |                   | مشارکت در برگزاری همایش ها                                       |                                             |                                                 |
|      |                   | ارائه طرح های ابتکاری فناوری آموزشی                              |                                             |                                                 |
|      |                   | مشارکت در برگزاری المپیاد (کشوری/مقدمات اردو)                    |                                             |                                                 |
|      |                   | طرح های کارآفرینی توسط کارآموز / مربی                            |                                             |                                                 |
|      |                   | طرح های درآمدی                                                   |                                             |                                                 |
|      |                   | طرح های ابتکاری در زمینه ساخت و تولید                            | اداره آموزش اداره کل استان<br>/ مراکز استان | مسئول پیگیری: کارشناس پژوهش و برنامه ریزی استان |
|      |                   | طرح های ابتکاری اجرای شده                                        |                                             |                                                 |
|      |                   | پیشنهاد تدوین کتب مرتبط                                          |                                             |                                                 |
|      |                   | تألیف و تدوین کتب مرتبط                                          |                                             |                                                 |
|      |                   | مقالات چاپ شده (علمی و پژوهشی)                                   |                                             |                                                 |
|      |                   | کسب رتبه در المپیادها، جشنواره ها و سمپوزیم های ملی و بین المللی |                                             |                                                 |
|      |                   | ثبت اختراع و نوآوری توسط مارشالسان، مربیان و کارآموزان           |                                             |                                                 |

## ادامه جدول (۲) اهم ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی پژوهشی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت‌ها در جدول‌ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد برنامه ریزی        | مولفه‌ها                                                                                                                                     | محل اجرای                    | ملاحظات                                                                |
|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ۲    | مشاوره و هدایت آموزشی    | تدوین طرح و دستورالعمل اجرایی حضور مشاوره در بازار کار - اجرای آزمایشی                                                                       | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاون پژوهش، آموزش و برنامه ریزی +<br>کارشناس مربوطه |
|      |                          | راه اندازی شبکه الکترونیک نخبگان مهارت                                                                                                       |                              |                                                                        |
|      |                          | ارائه و اجرای طرح « نظارت و راهنمایی تخصصی » در حوزه مشاوره با بهره‌گیری از قابلیت‌های همکاران مراکز و ادارات کل در بازدید از مراکز          |                              |                                                                        |
|      |                          | ارتقاء و توسعه مشاوره الکترونیک                                                                                                              |                              |                                                                        |
|      |                          | شناسایی و توسعه ارتباط با نهادهای مؤثر خارجی در زمینه مشاوره                                                                                 |                              |                                                                        |
|      |                          | انجام مطالعات بر نحوه تأسیس مراکز مشاوره خصوصی                                                                                               | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاون پژوهش، آموزش و برنامه ریزی +<br>کارشناس مربوطه |
|      |                          | تهیه و تکمیل پوشه‌های الکترونیک برای مشاوران مراکز و ادارات کل و ستاد ، با تأمین امکان مدیریت از دفتر مشاوره در پورتال سازمان                |                              |                                                                        |
|      |                          | آموزش و توانمند سازی کارشناسان مشاوره استان‌ها و مراکز                                                                                       |                              |                                                                        |
|      |                          | بهره‌گیری از رسانه‌های جمعی به منظور طراحی و اجرای برنامه‌های تبلیغاتی (چندرسانه‌ای)                                                         |                              |                                                                        |
|      |                          | مطالعات آماری و تحلیلی و اشتغال مهارت آموختگانتخصصی آموزش‌های طرح ۱۸ ماهه جهت ارائه به ریاست محترم سازمان                                    |                              |                                                                        |
|      |                          | برگزاری همایش‌های سراسری مشاوران                                                                                                             | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاون پژوهش، آموزش و برنامه ریزی +<br>کارشناس مربوطه |
|      |                          | تشکیل جلسات شوراهای هماهنگی هفت گانه استان‌ها                                                                                                |                              |                                                                        |
|      |                          | تهیه و تدوین آمار عملکرد سه ماهه اول ، سه ماهه دوم ، سه ماهه سوم و سه ماهه چهارم و آمار عملکرد سالیانه مشاوره و رهگیری اشتغال مهارت آموختگان |                              |                                                                        |
|      |                          | - ارزیابی و نظارت میدانی بر استان‌ها                                                                                                         |                              |                                                                        |
|      |                          | برگزاری جلسات مشاوره با کارشناسان مشاوره مراکز و ادارات کل جهت بهره‌گیری از خرد جمعی                                                         |                              |                                                                        |
|      |                          | ارائه و اجرای طرح ارزیابی نمرات منتخب برای تصدی پست کارشناسان مشاور                                                                          |                              |                                                                        |
|      |                          | تعداد شرکت کنندگان مرحله شهرستانی                                                                                                            | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاونین اداره کل +<br>کارشناسان مربوطه               |
| ۳    | مسابقات بین المللی مهارت | تعداد رقابت کنندگان مرحله کشوری                                                                                                              | اداره کل استان               |                                                                        |
|      |                          | میزان جذب ریالی از اسپانسر                                                                                                                   | اداره کل استان               |                                                                        |
|      |                          | کسب رتبه در مرحله کشوری                                                                                                                      |                              |                                                                        |
|      |                          | میانگین امتیاز مرحله کشوری                                                                                                                   | اداره کل استان               |                                                                        |
|      |                          |                                                                                                                                              |                              |                                                                        |

### ادامه جدول (۲) اهم ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی پژوهشی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت‌ها در جدول‌ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد برنامه ریزی   | مولفه ها                                                                 | محل اجرای                    | ملاحظات                                                                      |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ۴    | ارزشیابی مهارتی (۱) | تعداد سوالات کتبی و پروژه عملی طراحی شده و ارسال شده به بانک سوال        | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاونین اداره کل +<br>مسئول<br>آزمون + کارشناسان<br>مربوطه |
|      |                     | تعداد سوالات کتبی و پروژه های عملی ممیزی و ارسال شده به بانک سوال        | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | تعداد دوره های آموزشی ویژه طراحان سوال                                   |                              |                                                                              |
|      |                     | تعداد جلسات کمیته ارزشیابی مهارت استان                                   |                              |                                                                              |
|      |                     | درصد آزمونگران برون سازمانی به کل آزمونگران عملی                         |                              |                                                                              |
|      |                     | درصد مشارکت استان در تدوین استاندارد آزمون عملی                          |                              |                                                                              |
|      |                     | درصد آزمونگران دارای گواهینامه آزمونگری نسبت به کل آزمونگران             | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | تعداد جلسات کمیته های فنی عملی اداره کل                                  | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | تعداد کارگاههای آزمون عملی مستقل نسبت به کل کارگاههای برگزاری آزمون عملی | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | درصد ناظران مستقل آزمون عملی به کل ناظران                                | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
| ۴    | ارزشیابی مهارتی (۲) | میزان ثبت اطلاعات آزمونگران در سامانه آزمونگری                           | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری :<br>معاونین اداره کل +<br>مسئول<br>آزمون + کارشناسان<br>مربوطه |
|      |                     | درصد حرفه های آزمون انجام شده به صورت الکترونیکی به کل حرفه ها           | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | درصد نسبت شرکت کنندگان در آزمون الکترونیکی به کل شرکت کنندگان            | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | میزان فضا، امکانات و تجهیزات درگیر در بحث اجرای آزمون الکترونیکی         | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | میانگین متوسط زمانی چاپ گواهینامه الکترونیکی                             | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | میزان واریزی و جوه چاپ گواهینامه                                         | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |
|      |                     | وضعیت پیگیری تحویل گواهینامه                                             | اداره کل استان / مراکز استان |                                                                              |

### ۳-۴- برنامه ریزی اداری، مالی و پشتیبانی

عملکرد اداری، مالی و پشتیبانی شامل فعالیت هایی به شرح زیر است:

**الف- فعالیت های مالی و اعتباری:** شامل مواردی از قبیل، اخذ مطالبات معوقه تبصره ۳ بیمه بیکاری و ماده ۱۴ قانون کارآموزی، درآمد حاصل از برگزاری آزمون، پذیرش کارآموز، صدور و تمدید پروانه تأسیس آموزشگاههای آزاد، قراردادهای آموزشی و... است.

**ب- منابع انسانی:** شامل مواردی از قبیل آموزش کارکنان رسمی و پیمانی، و... است.

**ج- عمرانی:** شامل مواردی از قبیل تکمیل پروژه های استان، نوسازی و بازسازی کارگاهها و... است.

جدول شماره (۳) اهم ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی اداری، مالی و پشتیبانی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت‌ها در جدول‌ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد عملکرد              | مولفه‌ها                                                                                                           | محل اجرای                    | ملاحظات                                                                   |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | توسعه و عمران             | تکمیل، توسعه، ساخت و ایجاد پروژه‌های عمرانی (مراکز، ادارات کل و ...)                                               | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری: معاون اداری و کارشناس دفتر فنی اداره کل استان               |
|      |                           | تعمیر، نوسازی و بازسازی و مقاوم سازی کارگاههای استان‌ها                                                            |                              |                                                                           |
|      |                           | نظارت بر حسن انجام کیفیت پروژه‌ها                                                                                  | ستاد                         | مسئول پیگیری: دفتر عمرانی                                                 |
|      |                           | تعمیر نوسازی و بازسازی ساختمان‌های ستادی و ادارات کل                                                               |                              |                                                                           |
| ۲    | فعالیت‌های مالی و اعتباری | اخذ مطالبات معوقه تبصره ۳ بیمه بیکاری و ماده ۱۴ قانون کارآموزی                                                     | اداره کل استان               | مسئول پیگیری: معاونین + کارشناس حقوقی                                     |
|      |                           | درآمد حاصل از صدور، تعویض، تمدید گواهینامه مهارت و پروانه تأسیس آموزشگاههای آزاد، صدور ابلاغ کارت مدیریت و مربیگری | اداره کل استان               | مسئول پیگیری: معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد + اداره آموزشگاههای آزاد |
|      |                           | درآمد حاصل از برگزاری آزمون                                                                                        | اداره کل استان               | مسئول پیگیری: معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد                          |
|      |                           | درآمد حاصل از شهریه کارآموزان شرکت کننده در دوره های آموزشی (حق ثبت نام)                                           | اداره کل استان / مراکز استان | مسئول پیگیری: معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد                          |
|      |                           | صرفه جویی در هزینه ها به کمک آیین نامه تبصره ۷۵                                                                    | اداره کل استان               | مسئول پیگیری: معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد                          |
|      |                           | درآمد حاصل از قراردادهای آموزشی (ماده ۱۷)                                                                          | اداره کل استان               | مسئول پیگیری: معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد                          |

### ادامه جدول شماره (۳) اهم ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی اداری، مالی و پشتیبانی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت ها در جدول ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد عملکرد             | مولفه ها                                                                                                                       | محل اجرای           | ملاحظات                                           |
|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| ۲    | فناوری ها مالی و اعتباری | اخذ درآمد حاصل از فروش ماشین آلات و تجهیزات دستگاههای دولتی                                                                    | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد |
|      |                          | اخذ در آمد حاصل از اجاره ساختمان ها و اراضی                                                                                    | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد |
|      |                          | درآمد حاصل از ارائه خدمات مشاوره ای به متقاضیان دوره های آموزش فنی و حرفه ای به استثنای دانش آموزان فنی و حرفه ای و کار و دانش | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی و مسئول درآمد |
| ۳    | منابع انسانی             | آموزش و بازآموزی کارکنان سازمان                                                                                                | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                   |
|      |                          | تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی و تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیروی مازاد قراردادی تا سقف تعیین شده                           | ستاد/اداره کل استان | پس از تدوین و ابلاغ توسط معاونت توسعه مدیریت      |
|      |                          | انعقاد تفاهم نامه با نهادهای بیمه گر جهت استفاده کارکنان از بیمه عمر تکمیلی و سایر بیمه ها                                     | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | اجرای طرح سنجش سطح سلامت کارکنان (چکآپ)                                                                                        | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | کمک به صندوق حمایت از بیماران خاص و صعب العلاج                                                                                 | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | توسعه و تعمیم ورزش همگانی از محل اعتبارات خاص این موضوع                                                                        | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | برگزاری مسابقات منطقه ای و کشوری کارکنان و تقویت تیم های ورزشی                                                                 | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اعمال مدیریت بر واحدهای تحت پوشش بر اساس حجم فعالیتها-خدمات و قیمتهای تمام شده              | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
|      |                          | انعقاد قرارداد با مراکز ارائه خدمات رفاهی فرهنگی و تفریحی جهت استفاده همکاران از خدمات با کمترین هزینه                         | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاون اداری پشتیبانی               |
| ۴    | توسعه بخش غیر دولتی      | تهیه برنامه واگذاری تصدیها                                                                                                     | ستاد                |                                                   |
|      |                          | اجرای برنامه واگذاری ها برای حداقل ۱۰ درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی                                                          | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                   |

ادامه جدول شماره (۳) اهم ابعاد برنامه ریزی در بُعد برنامه ریزی اداری، مالی و پشتیبانی

(اعتبارات مورد نیاز هر یک از فعالیت ها در جدول ها لحاظ گردد)

| ردیف | ابعاد عملکرد              | مولفه ها                                                                                          | محل اجرای           | ملاحظات                                                                                |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | توسعه بخش غیر دولتی       | اداره حداقل ۵ درصد از واحدهای دستگاههای اجرایی به روش هدفمند قیمت تمام شده و در فضای رقابتی       | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                                                        |
| ۵    | تحول اداری و بهبود روش ها | استقرار نظام مدیریت بهره وری                                                                      | اداره کل استان      | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                                                        |
|      |                           | استقرار ده برنامه تحول اداری                                                                      | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                                                        |
|      |                           | احصاء کلیه فرایندها                                                                               | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                                                        |
|      |                           | اصلاح فرایندهای عمومی مشترک و تخصصی با اولویت فرایندهای منجر به ارائه خدمات الکترونیکی            | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل                                                        |
| ۶    | تشکیلات و ساختار سازمانی  | انجام اصلاحات در ساختار سازمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مطابق با ضوابط مصوب                   | ستاد                | مسئول پیگیری : دفتر بودجه و تشکیلات                                                    |
|      |                           | ارائه پیشنهاد برای تعیین تعداد پستهای سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری | ستاد                | مسئول پیگیری : دفتر بودجه و تشکیلات                                                    |
| ۷    | سایر فعالیت ها            | اجرای برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم                                                           | ستادی/اداره کل      | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل<br>پس از تدوین مصوبه و ابلاغ توسط معاونت توسعه مدیریت  |
|      |                           | اجرای دستورالعمل پایش و سنجش سلامت و فساد اداری در برنامه ارتقای سلامت اداری                      | ستاد/اداره کل استان | مسئول پیگیری : معاونین اداره کل<br>پس از تدوین برنامه و ابلاغ توسط معاونت توسعه مدیریت |

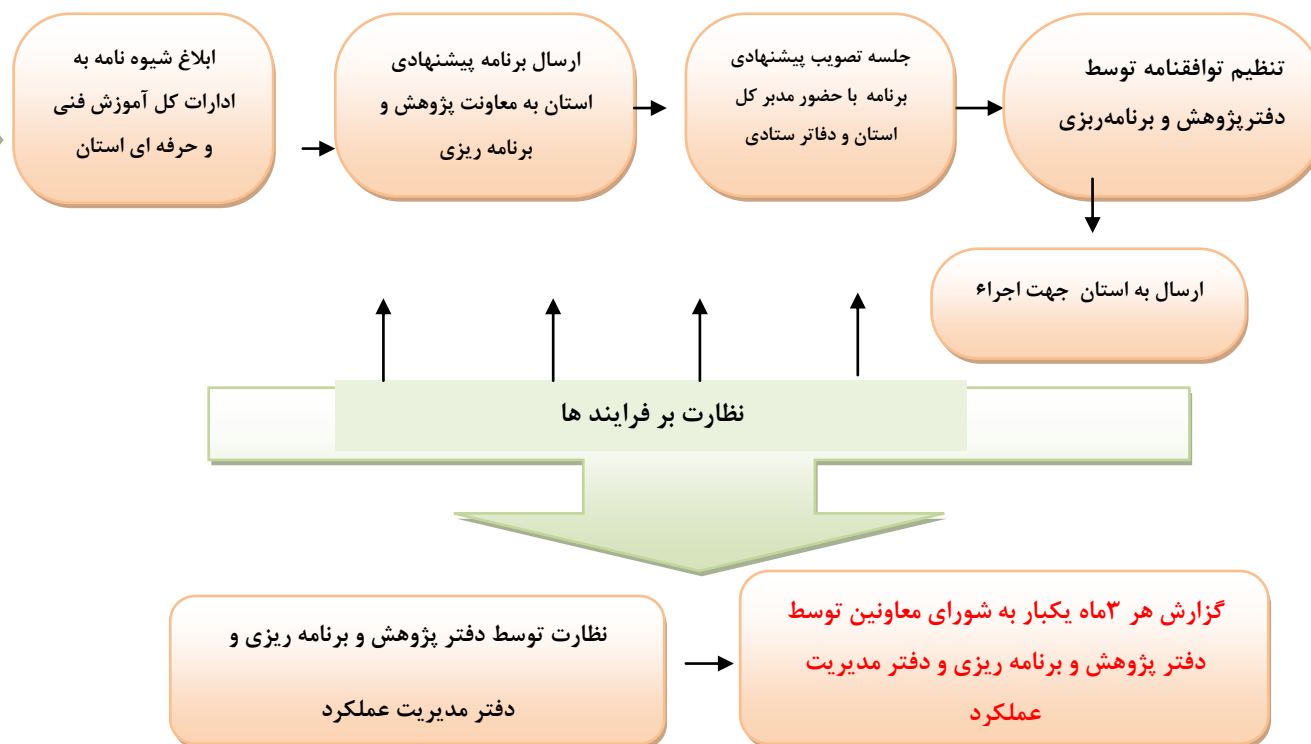
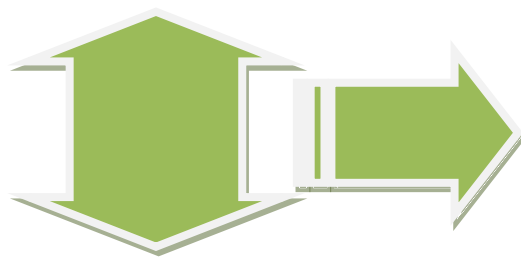
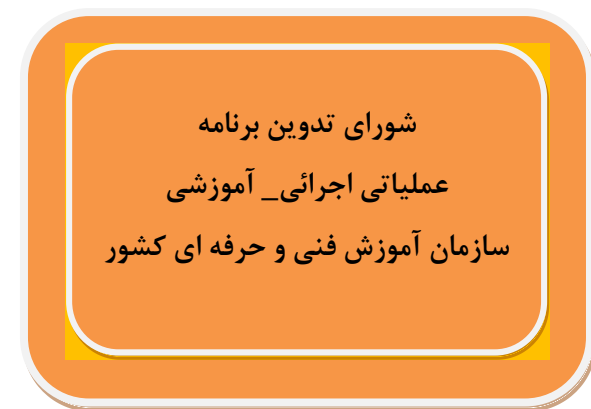
#### ۴) ویژگی‌های برنامه عملیاتی آموزشی - اجرایی سال ۱۳۹۳ سازمان

- برنامه ریزی آموزشی - اجرایی با شرایط بومی هر استان و در نظر گرفتن الگوهای منطقه و سیاست‌های دولت تدبیر و امید و سیاست های اجرایی اقتصاد مقاومتی.
- مد نظر داشتن اهداف، راهبردها، سیاست ها ذکر شده در سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان (بازنگری شده) در تدوین برنامه.
- ارزیابی عملکرد هر استان با توجه به شاخص های تعیین شده (بعد از تصویب ابلاغ خواهد گردید) و با در نظر گرفتن ظرفیت (تعداد کارگاهها و تعداد نیروها تحت پوشش) و پتانسیل هر استان.
- مد نظر قراردادن درصد سهم شاغلان استان<sup>۱</sup>
- جمعیت فعال اقتصادی استان<sup>۲</sup>.
- توجه به تعداد اشتغال یافتگانی که مشمول آموزش های مهارتی و اخذ گواهینامه های سازمان شده‌اند.
- با توجه به اینکه مقرر خواهد شد بودجه ریزی عملیاتی مبنای کار فعالیت های آموزشی سازمان قرارگیرد لازم است ادارات کل با توجه به هزینه واحد - سرانه هر برنامه / فعالیت طبق جداول شماره ۴ تا ۱۰ ، اقدام به پیشنهاد برنامه ریزی آموزشی نمایند.

---

<sup>۱</sup> رجوع به امار مرکز آمار ایران  
<sup>۲</sup> رجوع به آمار مرکز آمار ایران

نمودار مسیر تصویب، ارسال و نظارت بر برنامه عملیاتی آموزشی\_ اجرائی سازمان سال ۹۳-۹۴



## ۵) توضیح جداول

جدول شماره ۴ تا ۱۰ جهت جمع آوری پیشنهادات واحد / ادارات ستادی و ادارات کل جهت بررسی و تصویب و ابلاغ در نظر گرفته شده است که به شرح زیر توضیح داده شده است .

**جدول شماره (۴):** برای درج برنامه های کلان ادارات کل ستادی و استان در سه حوزه آموزش، پژوهش و اداری، مالی و پشتیبانی؛ در حله اول با در نظر گرفتن برنامه های درج شده در سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان و در وهله دوم ارائه برنامه جدید با در نظر گرفتن راهبرد و سیاست سند راهبردی سازمان متبوع و سند آمایش سرزمین، سند توسعه، سند اشتغال، برنامه های اجرائی اقتصاد مقاومتی ابلاغی و دیگر اسناد معتبر استانی / کشوری، در نظر گرفته شده است؛ در خصوص چگونگی اعلام و درج اعتبار مورد نیاز در جداول دو راه پیشنهاد می گردد:

- نحوه محاسبه اعتبار مورد نیاز بایستی مشخص و به پیوست پیشنهادات اعلام گردد.
- استان از سرجمع اعتبارات تخصیصی خود استفاده می نماید و در ستون مربوط با درج جمله « از اعتبارات تخصیصی » جدول را تکمیل می نماید.

**تبصره ۱:** واحدهای ستادی و مرکز تربیت مربی در ستون مربوط به اعتبارات استانی خط تیره درج نمایند.

**تبصره ۲:** تکمیل جدول شماره (۱۰) در خصوص تعیین زمانبندی برای هر برنامه و فعالیت نهایی (ستادی / استانی ) الزامی است.

**جدول شماره (۵):** به حوزه ریاست اختصاص دارد و نحوه تکمیل نمودن آن مشابه جدول شماره (۴) است. و ضرورت دارد که جدول شمار (۶) و جدول شماره (۱۰) در خصوص زمانبندی نیز برای هر برنامه و فعالیت تکمیل گردد.

جدول<sup>۱</sup> شماره (۴) درج برنامه های کلان واحد های ستاد، مرکز تربیت مربی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... در سال ۱۳۹۳

| عنوان راهبرد <sup>۲</sup> | عنوان برنامه <sup>۳</sup>          | اولویت <sup>۴</sup> | اهداف <sup>۵</sup> |      | مبانی قانونی <sup>۶</sup> | مدت زمان تحقق <sup>۷</sup> از<br>..... تا ..... | اعتبار مورد نیاز <sup>۸</sup> (به میلیون ریال) |             |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|                           |                                    |                     | کمی                | کیفی |                           |                                                 | هزینه ای (جاری)                                | تملک دارائی |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                | استانی      |
|                           | حوزه آموزش (کد ۱)                  |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           | حوزه پژوهشی (کد ۲)                 |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           | حوزه اداری، مالی و پشتیبانی (کد ۳) |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                           |                                    |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |

<sup>۱</sup> . جدول به تعداد برنامه های پیشنهادی قابل افزایش است.

<sup>۲</sup> . مراجعه به سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان و سند بازننگری شده مربوطه و همچنین سند راهبردی استانی که در حال تدوین بوده و به زودی ابلاغ خواهد شد . / برنامه جدید با در نظر گرفتن راهبرد و سیاست سند سازمان

<sup>۳</sup> . منظور از عنوان برنامه همان برنامه پیشنهادی می باشد و یک راهبرد می تواند چند برنامه پیشنهادی داشته باشد.

<sup>۴</sup> . تعیین اولویت به عهده مجری برنامه است به این ترتیب که یک راهبرد ممکن است ۵ برنامه پیشنهادی داشته باشد که باید اولویت بندی شوند.

<sup>۵</sup> . اهداف ممکن است کمی (عددی، درصدی و یا هر واحد معتبر) یا کیفی (توصیفی) باشد.

<sup>۶</sup> . الزامات قانونی دلیل / دلایل انتخاب عنوان برنامه (از جمله ، سیاست ذکر شده در سند راهبردی سازمان ، سند آمایش سرزمین، سند توسعه استان ، برنامه اجرایی اقتصاد مقاومتی و سایر اسناد بالادستی معتبر کشور / استان )

<sup>۷</sup> . اجرای برنامه ممکن است از نظر مجری (ستاد/ استان ) چند روزه ، چندماهه و یکساله باشد.

<sup>۸</sup> . در متن (توضیحات جدول شماره ۱) توضیح داده شده است.

جدول<sup>۱</sup> شماره (۵) برنامه های کلان حوزه ریاست سازمان (ستاد)

در سال ۱۳۹۳

| عنوان راهبرد <sup>۲</sup><br>راهبرد <sup>۲</sup> | عنوان برنامه <sup>۳</sup>  | اولویت <sup>۴</sup> | اهداف <sup>۵</sup> |      | مبانی قانونی <sup>۶</sup> | مدت زمان تحقق <sup>۷</sup><br>از ..... تا ..... | اعتبار مورد نیاز <sup>۸</sup> (به میلیون ریال) |             |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|                                                  |                            |                     | کمی                | کیفی |                           |                                                 | هزینه ای (جاری)                                | تملک دارایی |
|                                                  | دفتر ریاست (کد ۱-۱)        |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  | روابط عمومی (کد ۲-۱)       |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  | حراست (کد ۳-۱)             |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  | مدیریت عملکرد (کد ۴-۱)     |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  | گزینش (کد ۵-۱)             |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  | حقوقی و بین الملل (کد ۶-۱) |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |
|                                                  |                            |                     |                    |      |                           |                                                 |                                                |             |

<sup>۱</sup> جدول به تعداد برنامه های پیشنهادی قابل افزایش است.

<sup>۲</sup> مراجعه به سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان و سند بازرنگری شده مربوطه و همچنین سند راهبردی استان که در حال تدوین می باشد که به زودی ابلاغ خواهد شد. / برنامه جدید با در نظر گرفتن راهبرد و سیاست اسناد بالادستی معتبر کشور / استان

<sup>۳</sup> منظور از عنوان برنامه همان برنامه پیشنهادی می باشد و یک راهبرد می تواند چند برنامه پیشنهاد داشته باشد.

<sup>۴</sup> تعیین اولویت به عهده مجری برنامه است به این ترتیب که یک راهبرد ممکن است ۵ برنامه پیشنهادی داشته باشد که باید اولویت بندی شوند.

<sup>۵</sup> اهداف ممکن است کمی (عدی / درصدی / موردی) یا کیفی باشد.

<sup>۶</sup> الزامات قانونی دلیل / دلایل انتخاب عنوان برنامه (از جمله ، سیاست ذکر شده در سند راهبردی سازمان ، سند آمایش سرزمین، سند توسعه استان ، برنامه اجرائی اقتصاد مقاومتی و سایر اسناد بالادستی معتبر کشور / استان )

<sup>۷</sup> اجرای برنامه ممکن است از نظر مجری (ستاد/ استان ) چند روزه ، چندماهه و یکساله باشد.

<sup>۸</sup> به متن (توضیحات جدول شماره ۱) مراجعه شود.

**جدول شماره ۶:** بعد از مشخص نمودن برنامه های کلان (یعنی تکمیل شدن جداول شماره ۴ و ۵ به ترتیب واحدهای ستادی و استانی و مخصوص حوزه ریاست)، لازم است در جدول شماره (۶) نوع فعالیت / فعالیت های مرتبط با برنامه پیشنهادی از قبیل : تعیین حوزه فعالیت (آموزشی / پژوهشی / اداری و پشتیبانی)، واحد سنجش، حجم عملیات و اعتبار مورد نیاز پیشنهاد مورد نظر درج گردد.

**جدول نمونه :** با فرض سیاست شماره ۱۵ سند راهبردی سازمان<sup>۱</sup> متبوع به عنوان مبانی قانونی: " فراهم سازی مناسب جهت گسترش حضور بخش غیردولتی و تعاونی " جدول زیر برای نمونه تکمیل شده است .

جدول : نمونه تکمیل شده در ستاد / استان الف

| عنوان راهبرد           | عنوان برنامه                                                                               | اولویت | اهداف                         |                                                       | مبانی قانونی                        | مدت زمان تحقق از ..... تا ..... | اعتبار مورد نیاز     |      | شاخص عملکرد |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------|-------------|
|                        |                                                                                            |        | کمی                           | کیفی                                                  |                                     |                                 | جاری                 | تملک |             |
| توسعه ی مشارکت ذینفعان | ارائه تشویق ها و لحاظ تسهیلات برای ایجاد مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی و اهمیت به آموزش | اول    | تعدادی کل شرکت های فعال استان | تعامل با بخش خصوصی، استفاده از ظرفیت های برون سازمانی | سیاست های اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی | یکساله (۱/۱/۱۳۹۳ تا ۳۰/۱۲/۹۳)   | نیازی به اعتبار نیست |      |             |

جدول : نمونه تکمیل شده در ستاد / استان الف

| عنوان<br>فعالیت (پروژه)                                                     | اولویت |   |   | مرتبط با<br>جدول (۴ یا ۵) |    |    | واحد<br>سنجش | حجم عملیات                                    | اعتبار مورد نیاز     |      | شاخص عملکرد |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---------------------------|----|----|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|------|-------------|-----|
|                                                                             | ۱      | ۲ | ۳ | کد                        | کد | کد |              |                                               | هزینه ای             | تملک | تحقق        | رشد |
|                                                                             |        |   |   |                           |    |    |              |                                               |                      |      |             |     |
| اجرای تبصره ۲ ماده ۳۸<br>قانون مالیات برارزش<br>افزوده برنامه پنجم<br>توسعه | *      |   |   |                           |    | *  | تعداد        | ۲۰ درصد از تعداد<br>کل شرکت های<br>فعال استان | نیازی به اعتبار نیست |      |             |     |

<sup>۱</sup> سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول شماره (۶) فعالیت های حوزه ریاست / ستادی / استانی با توجه به اسناد بالادستی

| ردیف | عنوان فعالیت <sup>۱</sup> |  |  | اولویت <sup>۲</sup> |   |   | مرتبط با<br>جدول (۴ یا ۵) <sup>۳</sup> |    |    | واحد<br>سنجش <sup>۴</sup> | حجم عملیات <sup>۵</sup> | اعتبار مورد نیاز (به میلیون ریال) |      |        | شاخص عملکرد |               |
|------|---------------------------|--|--|---------------------|---|---|----------------------------------------|----|----|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------|--------|-------------|---------------|
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  | ۱                   | ۲ | ۳ | کد                                     | کد | کد |                           |                         | هزینه ای                          | تملک |        | تحقق<br>هدف | رشد<br>سالانه |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   | ملی  | استانی |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |
|      |                           |  |  |                     |   |   |                                        |    |    |                           |                         |                                   |      |        |             |               |

<sup>۱</sup> منظور از عنوان فعالیت : عنوان پروژه اجرایی برنامه پیشنهادی است یعنی فعالیت / فعالیت های که منجر به تحقق برنامه پیشنهادی می شود . (به نمونه در توضیحات جدول شماره (۶) مراجعه شود).

<sup>۲</sup> با توجه به تعداد فعالیت های تحقق برنامه پیشنهادی توسط مجری تعیین اولویت می شود.

<sup>۳</sup> مراجعه به شماره کد جدول شماره ۴ یا ۵ - و جدول شماره ۵ مخصوص تکمیل جدول حوزه ریاست است.

<sup>۴</sup> درصد/تعداد/نفر-ساعت/ هر واحد استاندارد دیگر

<sup>۵</sup> بطور مثال: با توجه به جدول نمونه در توضیحات جدول شماره ۶ : ۲۰ درصد تعداد کل شرکت های صنعتی بالای ۵۰ نفر پرسنل

**جدول شماره ۷:** با در نظر گرفتن تعداد مراکز، کارگاه های و میزان درصد تجهیزات کارگاه ها استان که قبلاً<sup>۱</sup> طی نامه ی شماره ۳۰۰/۳۲۱۲۴ مورخ ۹۲/۹/۲۳ و ۹۲/۳۰۰/۳۲۹۰۴ مورخ ۹۲/۹/۲۷ توسط معاون پژوهش و برنامه ریزی ابلاغ و پاسخ دریافت شده است؛ ظرفیت ها مد نظر قرار گیرد؛ سپس اقدام به درج پیشنهاد با واحد نفر \_ ساعت به صورت درصدی ، صورت پذیرد.

**جداول شماره ۸ و ۹:** جهت تکمیل جداول ضرویست به آخرین اطلاعات مرکز آمار ایران از قبیل مزیت های استان، درصد سهم شاغلان، جمعیت فعال اقتصادی، جمعیت جوان (گروه سنی ۱۵-۲۹ ساله)، درصد مناطق شهری، درصد مناطق روستائی و همچنین نیاز سنجی آموزشی استان، مراجعه و بعد از مطالعه دقیق اقدام به تکمیل و ارائه پیشنهاد با واحد نفر - ساعت بصورت درصدی، گردد.

**تبصره ۳:** تمامی جداول (شماره های ۸، ۷ و ۹) نیاز به برش شهرستانی و سپس جمع بندی به صورت استانی می باشند.

**تبصره ۴:** بایستی مقدار سهم هر بخش با توجه جمعیت آن درج شود بطور مثال: گزینه جمعیت جوان<sup>۱</sup>: کل جمعیت استان گلستان ۱۷۷۷۰۱۴ نفر و جمعیت جوان استان ۱۹۶۶۲۸ نفر به عبارتی ۱۱.۰۶ درصد. حال پیش بینی تعهد استان از این درصد در برنامه خود چه میزان در نظر گرفته خواهد شد که بایستی در جدول درج گردد.

**تبصره ۵:** در جدول شماره ۹ ممکن است استان با توجه به آمار جمعیتی در بعضی از خانه های جدول میزان فعالیت خود را صفر در نظر بگیرد.

---

<sup>۱</sup>. مراجعه به آمار مرکز آمار ایران - استان در یک نگاه

جدول شماره (۷) پیش بینی تعهدات آموزشی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان.....به تفکیک ظرفیت های آموزش

| شاخص عملکرد |          | عملکرد سال ۱۳۹۲ |            | پیش بینی تعهد سال ۱۳۹۳ |            | پیش بینی تعهد ۹ ماهه سال ۱۳۹۳ |                         | ظرفیت آموزش (محل اجرای)                |
|-------------|----------|-----------------|------------|------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|             |          | نفر-ساعت        | درصد از کل | نفر-ساعت               | درصد از کل | نفر-ساعت                      | درصد از کل <sup>۱</sup> |                                        |
| رشد         | تحقق هدف |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در مراکز ثابت                    |
| سالانه      |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در شعب شهری زیر مجموعه مرکز ثابت |
|             |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در صنایع                         |
|             |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در مراکز جوار دانشگاهی           |
|             |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در پادگان ها                     |
|             |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در زندان ها                      |
|             |          |                 |            |                        |            |                               |                         | آموزش در مناطق روستائی                 |
|             |          |                 | %۱۰۰       |                        | %۱۰۰       |                               | %۱۰۰                    | جمع                                    |

<sup>۱</sup> .نسبت به جمع ستون مقابل (میزان نفر - ساعت)

جدول ضمیمه (جدول شماره ۷)

برنامه آموزشی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... در سال ۱۳۹۳ در بخش دولتی به تفکیک خوشه

| صنعت                 |                           | خدمات                |                           | کشاورزی              |                           | فرهنگ و هنر          |                           |
|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| درصد اشتغال در استان | برنامه آموزشی(نفر - ساعت) | درصد اشتغال در استان | برنامه آموزشی(نفر - ساعت) | درصد اشتغال در استان | برنامه آموزشی(نفر - ساعت) | درصد اشتغال در استان | برنامه آموزشی(نفر - ساعت) |
|                      |                           |                      |                           |                      |                           |                      |                           |
|                      |                           |                      |                           |                      |                           |                      |                           |
|                      |                           |                      |                           |                      |                           |                      |                           |
|                      |                           |                      |                           |                      |                           |                      |                           |

جدول شماره (۸) ظرفیت های آموزشی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... براساس گروه های هدف به نفر - ساعت

| ظرفیت آموزش (محل اجرای)                | گروه های هدف | شاغلین | دانشجویان | کارجویان شهری | کارجویان روستایی | جمع کل |
|----------------------------------------|--------------|--------|-----------|---------------|------------------|--------|
|                                        |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در مراکز ثابت                    |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در شعب شهری زیر مجموعه مرکز ثابت |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در صنایع                         |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در مراکز جوار دانشگاهی           |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در پادگان ها                     |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در زندان ها                      |              |        |           |               |                  |        |
| آموزش در مناطق روستائی                 |              |        |           |               |                  |        |
| جمع کل                                 |              |        |           |               |                  |        |

جدول شماره (۹) سهم آموزشی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان..... براساس گروه های هدف به نفر – ساعت به صورت درصدی

| ملاحظات | کارجویان |      | جمعیت جوان<br>(گروه سنی ۱۵-۲۹ ساله) | دانشجویان | جمعیت فعال اقتصادی <sup>۲</sup> |        | گروه های هدف                           |
|---------|----------|------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------|----------------------------------------|
|         | روستایی  | شهری |                                     |           | بیکاران                         | شاغلین | ظرفیت آموزش (محل اجرای)                |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در مراکز ثابت                    |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در شعب شهری زیر مجموعه مرکز ثابت |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در صنایع                         |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در مراکز جوار دانشگاهی           |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در پادگان ها                     |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در زندان ها                      |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | آموزش در مناطق روستائی                 |
|         |          |      |                                     |           |                                 |        | جمع کل                                 |

<sup>۱</sup> . وضعیت اعتبار بیرونی سازمان

<sup>۲</sup> . رجوع به بخش ضمیمه / یک نمونه مربوط به استان گلستان - مرکز آمار ایران

**جدول شماره ۱۰:** این جدول مختص جداول شماره ۴ ، ۵ و ۶ می باشد و ضرورت تنظیم آن توسط حوزه‌های ریاست و ادارات ستادی و ادارات کل استانی الزامی و بدون تکمیل آن برنامه و فعالیت پیشنهادی از اعتبار لازم برخوردار نمی باشد و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

**جدول شماره ۱۱:** مختص پیش بینی تعهدات بخش غیر دولتی یعنی آموزشگاههای آزاد استان است که با توجه به تعداد آموزشگاههای فعال استان میزان تعهد تعیین می گردد.

جدول (۱۰) زمان بندی برنامه / فعالیت ستاد ، مرکز تربیت مربی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .....

| برنامه زمانبندی فعالیت ردیف..... |                        |             |          |       |             |       |        |             |      |     |               |      |       |
|----------------------------------|------------------------|-------------|----------|-------|-------------|-------|--------|-------------|------|-----|---------------|------|-------|
| ردیف                             | عناوین فعالیت / برنامه | سال ۱۳۹۳    |          |       |             |       |        |             |      |     |               |      |       |
|                                  |                        | سه ماهه اول |          |       | سه ماهه دوم |       |        | سه ماهه سوم |      |     | سه ماهه چهارم |      |       |
|                                  |                        | فروردین     | اردیبهشت | خرداد | تیر         | مرداد | شهریور | مهر         | آبان | آذر | دی            | بهمن | اسفند |
|                                  |                        |             |          |       |             |       |        |             |      |     |               |      |       |
| پیوست های لازم :                 |                        |             |          |       |             |       |        |             |      |     |               |      |       |

پیش بینی تعهدات آموزشی بخش غیر دولتی (آموزشگاههای آزاد استان) در سال ۱۳۹۳ استان .....

جدول شماره (۱۱)

| عنوان ظرفیت آموزشی     | نفر دوره آموزشی | نفر ساعت آموزشی |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| آموزشگاههای آزاد استان |                 |                 |

## ضمائم پیوست

- سند راهبردی مهارت و فناوری سازمان (نسخه بازنگری شده ) به پیوست
- دستور العمل تنظیم برنامه آموزشی – اجرائی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور در سال ۱۳۹۳ لازم الاجراء می باشد.(روی پورتال بارگذاری شده است)