

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱

شماره: ۰۱/۲۱۰/۷۰۲۹

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مقام معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه‌ای باید توسعه یابد



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها

موضوع: ساده سازی فرآیند صدور پروانه تاسیس آموزشگاه های آزاد
با سلام و احترام

با عنایت به اهمیت و ضرورت تسهیل و تسریع در فرآیندهای صدور مجوز تاسیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و نیز تاکید مقام عالی وزارت در اقدام به مفاد تصویب نامه شماره ۳۹۰۸۲۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ شورای عالی اداری با موضوع "ساده سازی مراحل شروع کسب و کار" و توجه و عمل به رویکرد نظارت های پسینی به جای کنترل های پیشینی در مراحل صدور مجوز، دستور فرمایید تا زمان اصلاح سامانه توسط دفتر توسعه فناوری سازمان، مراحل صدور مجوز (مطابق جدول پیوست) به حداقل زمان ممکن رسیده و تمامی بازدیدها به بعد از صدور مجوز موقوف گردد. لذا ضرورت دارد تشکیل پرونده فیزیکی، درخواست ارائه گردش حساب و کپی مدارک از متقاضی قبل از صدور پروانه تاسیس حذف گردد. همچنین به منظور بهره مندی و اطلاع متقاضیان از روند صدور مجوز تاسیس آموزشگاه آزاد، فایل راهنمای تصویری مراحل درخواست صدور مجوز از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار به پیوست ارائه شده است. با این توضیح که گزارش عملکرد کلیه مناطق در اجرای مفاد تصویب نامه شورای عالی اداری هر ماه به اطلاع ریاست محترم سازمان خواهد رسید.

محمد هادی حبیبی ماجانی
مدیر کل دفتر آموزشگاه های آزاد
و مشارکت های مردمی

راهنمای فرآیند صدور مجوز تاسیس آموزشگاه های آزاد در سیستم فعلی پورتال مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۳۹۰۸۲۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ شورای عالی

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۱	اطلاعات فردی	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۲	اطلاعات آموزشی	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته های مرتبط با فرآیند خط تولید و محصول وجود ندارد)	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته و حرفه وجود ندارد)	توسط متقاضی تکمیل گردد (محدودیتی در درج تعداد رشته و حرفه وجود ندارد)
۳	طرح توجیهی و خود اظهاری	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود	نیازی به تکمیل نبوده و تا زمان حذف از سیستم، صرفا فایل خام بصورت فشرده (zip) ارسال شود
	تعهد نامه محضری و نام آموزشگاه	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۴	تایید مدیر کل	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز	ظرف مدت ۳روز
	صدور موافقت نامه	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*	(صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه بصورت سیستمی) تعریف کارگاه در سامانه اماکن توسط موسس*

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۵	بازدید مکان	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. بازدید مکان بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۶	نام آموزشگاه	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.	نام ثبت شده ظرف مدت حداکثر ۳ روز توسط کارشناس اداره کل مورد بررسی قرار گیرد.
۷-۸	تعیین صلاحیت- اماکن	استعلام از اداره اماکن مشابه قبل صورت پذیرد ارائه تایید صلاحیت ارائه شده از اداره اماکن کافی می باشد.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	استعلام از اداره اماکن الزامی نیست تعیین صلاحیت الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۹	بازدید تجهیزات	کلیه بازدید ها بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . جهت تایید اطلاعات اولیه در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	بازدید تجهیزات الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.	بازدید تجهیزات مرتبط با سرور مورد نیاز است که می بایست بصورت پسینی و پس از صدور مجوز انجام شود.(در صورت ارائه قراردادمرتبط با تامین سامانه آموزشی (LMS) نیازی به بازدید تجهیزات نمی باشد.	بازدید تجهیزات الزامی نیست جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.
۱۰-۱۱	معرفی مدیر و مربی - برنامه کاری	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	عدم نیاز به معرفی مربی (موسس به عنوان مربی در پورتال تعریف شود)	توسط متقاضی تکمیل گردد

شماره مرحله	نام مرحله	نوع د	نوع الف	نوع ب	نوع ج
۱۲	پرداخت فیش	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد	توسط متقاضی تکمیل گردد
۱۳	مجوز عناوین آموزشی	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید ❖	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید	کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید
۱۴	صدور مجوز	توسط اداره کل استان			

- ❖ پس از تایید مدیر کل استان و صدور موافقت نامه اصولی، بصورت سیستمی کاربری و رمز موسس و مکان آموزشگاه در پورتال فعال خواهد شد. در این مرحله ضروریست است موسس آموزشگاه نسبت به تعریف کارگاه و تعیین ظرفیت و رشته های هر کارگاه متناسب با تجهیزات موجود (منطبق با استاندارد) اقدام نماید.
- ❖ کارشناس مرکز در صورت مشاهده هر گونه توافق نامه مبنی بر اجرای دوره آموزشی (کارگاه عملی و تجهیزات) در محیط کار واقعی می تواند نسبت به تایید رشته و ظرفیت کارگاه اقدام نماید.
- صدور پروانه تاسیس آموزشگاه برای آموزشگاه های نوع الف-ب-ج نیازی به صدور مجوز عناوین آموزشی (فرم ش) ندارد.

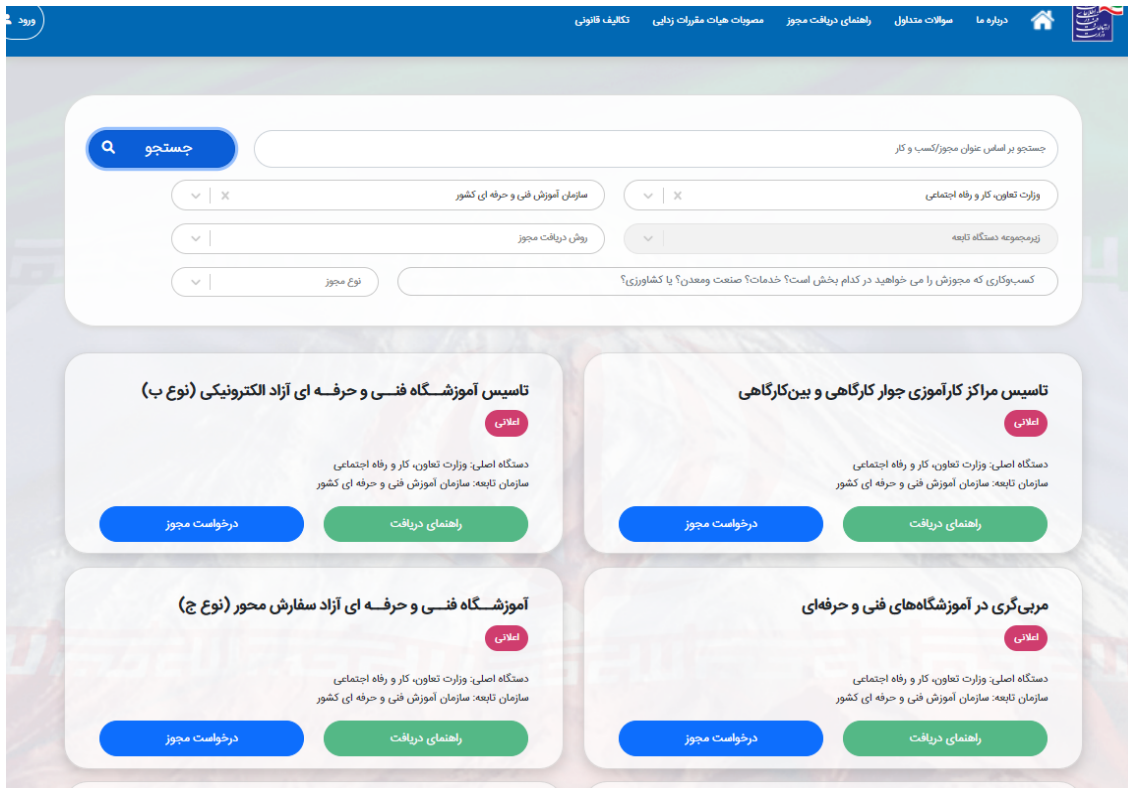
راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

ورود به سامانه ملی مجوزهای کسب و کار از طریق آدرس mojavez.ir

- در کادر " کسب و کار مورد نظرتان را جستجو کنید" کلید Enter زده شود

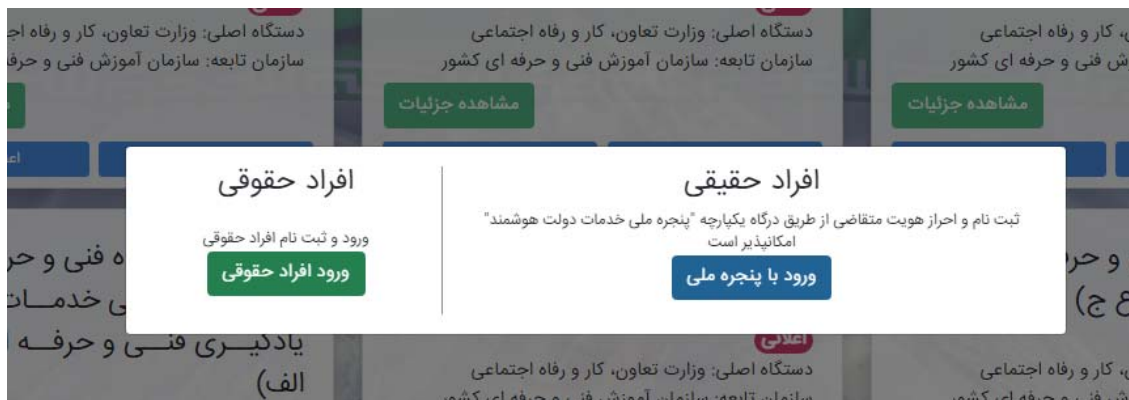


- دستگاه اصلی: وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی دستگاه تابعه: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور



راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- انتخاب نوع مجوز آموزشگاه و گزینه " صدور مجوز " / انتخاب نوع متقاضی تاسیس (حقیقی / حقوقی)



- ورود به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و ثبت تلفن همراه

(شماره تلفن همراه (سیم کارت) می بایست حتما به نام متقاضی صدور مجوز باشد و در غیر اینصورت خطای مغایرت در اطلاعات ثبت شده نمایش داده خواهد شد)



راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- ثبت کد فعال سازی / ثبت تاریخ تولد و کد ملی جهت احراز هویت

The image contains two screenshots of the Iranian National License Portal. The left screenshot is titled 'احراز هویت' (Identity Verification) and features the national emblem and text: 'جمهوری اسلامی ایران', 'پنجره ملی خدمات دولت هوشمند', and 'کاربر گرامی جهت احراز هویت تاریخ تولد و کد ملی خود را وارد نمایید'. It has two input fields and a 'ثبت اطلاعات' button. The right screenshot is titled 'کد فعالسازی خود را وارد کنید' (Enter your activation code) and features the national emblem and text: 'جمهوری اسلامی ایران', 'پنجره ملی خدمات دولت هوشمند', and 'کاربر گرامی برای ورود میتوانید یکی از دو روش زیر را انتخاب کنید'. It has a 'ورود با رمز یکبار مصرف' button, a 'ورود با QR Code' button, and a 'کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ۰۹۱۳۵۵۴۷۸۴۵ ارسال شده است' message. It also has a 'ورود به سامانه' button.

- ورود به درگاه ملی مجوزهای کسب و کار پس از احراز هویت و نیز نمایش نوع مجوز درخواست شده / انتخاب گزینه "مشاهده جزئیات"

The image shows the home page of the Iranian National License Portal. At the top, there is a search bar and the title 'درگاه ملی مجوزهای کسب و کار'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'خدمات' (Services), 'کشاورزی' (Agriculture), and 'صنعت و معدن' (Industry and Mining). There is also a banner for 'تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد (نوع د)' (Establishment of Free Technical and Vocational Education Center (Type D)) with the text 'دستگاه اصلی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی'.

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- انتخاب گزینه "درخواست صدور مجوز"



- ارسال اطلاعات به درگاه تخصصی (پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای کل کشور)



راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- پذیرش شرایط و ضوابط / دریافت کد رهگیری / ورود به پورتال (به آدرس www.portaltvto.com)
- با کد ملی و کد رهگیری و ثبت اطلاعات درخواستی

The screenshot shows the 'راهنمای ثبت درخواست مجوز' (License Application Guide) page on the portal. At the top, there is a logo for 'پورتال ملی مجوزها' (National License Portal) and the website address 'portaltvto.com'. Below the header, the main content is organized into a list of steps and instructions for applying for a license. The text is in Persian and includes details about the application process, required documents, and the role of the National License Portal. At the bottom of the page, there is a green button labeled 'بازگشت به صفحه اصلی' (Return to Home Page) and a footer with the text 'راهنمای ثبت درخواست مجوز'.

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- ثبت اطلاعات فردی / آموزشی توسط متقاضی

اطلاعات آموزشی طرح توجیهی/تجهیزات نام آموزشگاه تعیین صلاحیت امکان تجهیز

اطلاعات آموزشی

ابتدا اطلاعات آموزشی را تکمیل و ذخیره نموده، سپس رشته ها و حرفه های آموزشی مورد درخواست خود را (با)

مجوز نمره 34	
جنسیت	
نوع درخواست	اولین برآه
مجوز واگذاری یا انتقال	
تغییر مکان	
سابقه فعالیت آموزشی	
نوع آموزشگاه	
موسس *	
شهر محل آموزش *	

ذخیره | ادامه | بازگشت

پس از ثبت تمامی فیلدها (اطلاعات ستاره دار) ابتدا گزینه ذخیره و سپس ادامه را انتخاب نمایید

کدملی *	
نام *	
نام خانوادگی *	
نام پدر *	
شماره شناسنامه *	
جنسیت *	لطفا انتخاب کنید
تاریخ تولد *	
محل تولد *	
محل صدور	
ایمیل *	
آدرس *	
شماره تلفن ثابت *	
موبایل *	
عکس *	No file chosen Choose File فرمت فایل: jpeg یا jpg حداکثر حجم: 50KB
مقطع تحصیلی *	لطفا انتخاب کنید
رشته تحصیلی *	لطفا انتخاب کنید

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

* عدم نیاز به تکمیل فایل طرح توجیهی (فایل خام بصورت فشرده شده (zip) ارسال شود)

- سایر اطلاعات توسط متقاضی تکمیل گردد

دریافت فرم خام تعهدنامه محضری بمدید پروانه تاسیس آموزشگاه

دانلود No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	طرح توجیهی * بسیوند فایل: zip حداکثر حجم: 2MB
دانلود No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	تعهدنامه محضری *
<input type="text"/>	شماره تعهدنامه محضری *
<input type="text"/>	تاریخ تعهدنامه محضری *
<input type="text"/>	شهرستان تعهدنامه محضری *
<input type="text"/>	نام موقت آموزشگاه *

بازگشت

- تایید اطلاعات توسط مدیر کل استان ظرف مدت ۳ روز

تایید مدیرکل استان

در صورت عدم تایید بعد از سه روز از زمان ارسال توسط متقاضی، به صورت سیستمی تایید خواهد شد

لطفاً فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

لطفاً انتخاب کنید ▼	نتیجه بررسی *
<input type="text"/>	توضیحات

بازگشت

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- صدور موافقت نامه اصولی / صدور کاربری و رمز موسس / ایجاد مکان آموزشگاه / تعریف کارگاه
- * پس از تایید مدیر کل استان و صدور موافقت نامه اصولی، بصورت سیستمی کاربری و رمز موسس و مکان آموزشگاه در پورتال فعال خواهد شد. در این مرحله ضروریست است موسس آموزشگاه نسبت به تعریف کارگاه و تعیین ظرفیت و رشته های هر کارگاه متناسب با تجهیزات موجود (منطبق با استاندارد) اقدام نماید.

مدیریت مکان آموزشگاه آزاد

کد قبلی در سامانه پورتال آرشیو شده اند ضروری ست - به منظور ثبت دوره های آموزشی - مدیران محترم آموزشگاه های آزاد در اسرع وقت نسبت به درج نیت به ویرایش و به روزرسانی استانداردهای آموزشی سازمان توسط دفتر طرح و برنامه ریزی درسی برای مشاهده رشته های آموزشی محذوف(آرشیو شده) بهره برداری بر روی این لینک کلیک نمایید.

ضروری است کلیه مراکز نسبت به درج تاریخ آخرین تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه های آزاد در قسمت "ویرایش" امکان آموزشگاه اقدام نمایند قابل ذکر است تمدید پروانه بدون درج تاریخ امکان پذیر نمی باشد

ضروری است جهت تمدید پروانه تاسیس اطلاعات شخصی و تحصیلی موسسین توسط کارشناس آموزشگاه آزاد مرکز به تایید برسد

توجه: جهت درج دوره های آموزشی آموزشگاه باید در وضعیت تایید مرکز قرار داشته باشد

جستجو:

نام آموزشگاه	نام موسس	نام خانوادگی موسس	نام موسس
نوع آموزشگاه	استان	شهر	وضعیت فعالیت
شهرستان	تایید	استاندارد	گروه
مرکز	وضعیت حذف		

جستجو

دریافت فایل

تعداد رکوردهای یافت شده: ۲۶۷۳۸

راهنمای رنگها:

- بدون تایید
- تایید شده آموزشگاه آزاد
- تایید شده مرکز
- تایید شده اداره کل

قابل توجه کارشناسان محترم آموزشگاه آزاد در اداره کل: به منظور غیرفعال نمودن آموزشگاه از گزینه "غیرفعال" استفاده نمایید.

قابل ذکر است با انتخاب گزینه "غیرفعال" آموزشگاه مربوطه حذف خواهد شد.

مرکز	استان	شهرستان	نوع آموزشگاه	ویرایش	غیرفعال	جزئیات	کارگاه	رشته	تایید
مرکز شماره سه اراک (ویژه خواهران)	مرکزی	اراک	داخل کشور						
مرکز شماره شش مشهد (دو منظور)	خراسان رضوی	مشهد	داخل کشور						

راهنمای تصویری در خواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- اطلاعات مکان (آدرس و شماره تماس) توسط متقاضی تکمیل گردد. کلیه بازدید ها (بازدید مکان و بازدید تجهیزات) بصورت پسینی و پس از صدور مجور انجام شود . استعلام از اداره اماکن مشابه قبل صورت پذیرد
ارائه تایید صلاحیت ارائه شده از اداره اماکن کافی می باشد.

✳ جهت تایید اطلاعات در پورتال به نامه ریاست محترم سازمان به شماره ۰۰/۱۰۰/۱۸۱۶۷ و تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ استناد شود.

بازدید مکان نام آموزشگاه تعیین صلاحیت اماکن تجهیزات

اطلاعات تعیین صلاحیت

لطفا فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="text"/>	شماره نامه سوء پیشینه*
<input type="text"/>	تاریخ نامه سوء پیشینه*
<input type="text"/>	وضعیت سوء پیشینه *
<input type="text"/>	شماره نامه عدم اعتیاد*
<input type="text"/>	تاریخ نامه عدم اعتیاد*
<input type="text"/>	وضعیت عدم اعتیاد *
<input type="text"/>	تایید حراست *

لطفا انتخاب کنید

بازگشت **ادامه** ذخیره

مدیرکل بازدید مکان نام آموزشگاه تعیین صلاحیت اماکن تجهیزات معرفی مدرسه

بازدید مکان

لطفا فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="checkbox"/>	درخواست بازدید از مکان*
<input type="text" value="0"/>	پیش شماره
<input type="text"/>	تلفن
<input type="text"/>	کدپستی
<input type="text"/>	آدرس

ذخیره درخواست بازدید

<input type="text"/>	تاریخ بازدید*
<input type="text"/>	ساعت بازدید مناب: 12:30
<input type="text"/>	نام بازرس*

ذخیره تاریخ بازدید

<input type="text"/>	نتیجه بازدید *
----------------------	----------------

لطفا انتخاب کنید

بازگشت **ادامه**

مدیرکل بازدید مکان نام آموزشگاه تعیین صلاحیت اماکن تجهیزات

بازدید تجهیزات

لطفا فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

ذخیره درخواست بازدید

<input checked="" type="checkbox"/>	درخواست بازدید از تجهیزات*
-------------------------------------	----------------------------

<input type="text"/>	تاریخ بازدید*
<input type="text"/>	ساعت بازدید مناب: 12:30
<input type="text"/>	نام بازرس*

ذخیره تاریخ بازدید

<input type="text"/>	نتیجه بازدید *
----------------------	----------------

لطفا انتخاب کنید

بازگشت **ادامه**

بازدید مکان نام آموزشگاه تعیین صلاحیت اماکن تجهیزات

اطلاعات نامه اماکن/ امور خارجه

لطفا فیلدهای ستاره دار را تکمیل کنید

<input type="text"/>	شماره نامه اماکن/ امور خارجه*
<input type="text"/>	تاریخ نامه اماکن/ امور خارجه*
<input type="text"/>	نتیجه *

لطفا انتخاب کنید

بازگشت **ادامه** ذخیره

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- ثبت اطلاعات مربی / تعیین برنامه کاری توسط متقاضی / پرداخت فیش

* پس از دریافت کاربری موسس می بایست نسبت به درج کاربر مربی اقدام نماید (میز کار / سامانه کاربر / فهرست کاربران)

* مربی آموزشگاه می بایست با کاربری و رمز خود وارد پورتال شده و از طریق سامانه رزومه اطلاعات شخصی - تحصیلی - شغلی - بازآموزی را ثبت و تایید نماید. موسس آموزشگاه و کارشناس مرکز می بایست اطلاعات ثبت شده را بررسی و تایید نمایند. پس از تایید اطلاعات توسط مرکز مربی مربوطه در سامانه رزومه نمایش داده خواهد شد.

شیفت عصر	شیفت صبح
شنبه	شنبه
یکشنبه	یکشنبه
دوشنبه	دوشنبه
سه شنبه	سه شنبه
چهارشنبه	چهارشنبه
پنجشنبه	پنجشنبه
جمعه	جمعه

هیچ رکوردی موجود نیست

بازگشت ادامه

وضعیت پرداخت: پرداخت نشده

بازگشت ادامه پرداخت الکترونیکی

راهنمای تصویری درخواست صدور مجوز نوع د از طریق درگاه ملی مجوزهای کسب و کار

- کارشناس آموزشگاه آزاد در مرکز می بایست به استناد ظرفیت اعلام شده توسط موسس در سامانه اماکن نسبت به تایید / عدم تایید رشته و تعیین ظرفیت کارگاه اقدام نماید

* کارشناس مرکز در صورت مشاهده هر گونه توافق نامه مبنی بر اجرای دوره آموزشی (کارگاه عملی و تجهیزات) در محیط کار واقعی می تواند نسبت به تایید رشته و ظرفیت کارگاه اقدام نماید.

مجاز عناوین آموزشی	فیش	برنامه کاری	معرفی مدیر و معرفی	تجهیزات	اماکن	تعیین صلاحیت	نام آموزشگاه	بازدید مکان	تایید مدیرکل	طرح توجیهی/نمونهنامه	اطلاعات آموزشی	اطلاعات فردی
مجاز عناوین آموزشی												
فایل نوحه کاربران مراکز و ادارات کل استان ها " صدور مجوز حرفه براساس ظرفیت فضا و تجهیزات آموزشگاه می باشد"												
<input type="checkbox"/> انتخاب همه												
دریافت فایل												
ظرفیت	استاندارد					تایید رشته			#			
شرح رکوردی موجود نیست												