



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای ماموریتی خطیر و بی‌بدیل در توسعه سرمایه انسانی کشور و بسترسازی اشتغال و افزایش بهره‌وری نیروی کار از طریق تربیت نیروهای انسانی ماهر و متعهد دارد. لازمه‌ی اصلی توفیق سازمان در تحقق این اهداف، برخورداری از منابع انسانی کارآمد، باانگیزه، توانمند و خلاق است که به نقش و جایگاه سازمان و ماموریت‌های آن در شرایط کنونی کشور عزیزمان آگاهند، در عمل به وظایف سازمانی عزمی راسخ و باوری عمیق دارند و از اینکه توفیق خدمت در این نهاد ملی نصیب‌شان شده است، برخوردارند. تدارک، پرورش و ایفای نقش موثر چنین نیروهایی نیازمند پشتیبانی انگیزشی، مهارتی و مادی است و از این منظر مدیریت منابع انسانی در سازمان از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است.

برادر ارجمند، جناب آقای نادر فخری

سلام علیکم

نظر به سوابق، تخصص، تعهد و اشراف جنابعالی به رسالت و ماموریت‌های خطیر سازمان در حوزه‌ی مهارت‌آموزی و کمک به تحقق برنامه‌ها و اولویت‌های دولت دوازدهم و وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حوزه‌های اشتغال و رفع فقر، بدین وسیله به موجب این حکم به سمت «معاون توسعه مدیریت و منابع» سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور منصوب می‌شوید. انتظار دارد با تکیه بر اصل شایسته‌سالاری و برنامه‌ریزی منسجم، اولویت‌های زیر را در اداره‌ی امور مربوط به حوزه مدیریت منابع انسانی سازمان مبنا قرار دهید:

- ۱- برنامه‌ریزی جهت اجرای تکالیف قانونی از جمله اقتصاد مقاومتی، برنامه ششم توسعه و عملیاتی نمودن راهبردها و سیاست‌های دولت محترم تدبیر و امید و وزارتخانه متبوع و حمایت از برنامه‌های اشتغال فراگیر و طرح تکاپو؛
- ۲- حمایت و پشتیبانی مالی از برنامه‌های پژوهشی و آموزشی به عنوان ارکان اصلی سازمان؛
- ۳- استقرار نظام تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد، جلب مشارکت نیروهای خردم و کارشناس در آن مدیریت با رویکرد شایسته‌سالاری و شایسته‌گزینی؛
- ۴- تحقق عدالت توزیعی و رویه‌ای و تدوین راهکارهای مدیریت مشارکتی و افزایش رضایتمندی شغلی همکاران و شناسایی و رفع دغدغه‌های آنان؛
- ۵- اصلاح ساختار، فرآیندها و ایجاد تحول برای چابک‌سازی و استقرار دولت الکترونیک متناسب با ماموریت‌ها، اهداف و ایجاد محیطی مناسب برای بروز خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی؛
- ۶- نیازسنجی و برنامه‌ریزی جهت توانمندسازی و ارتقاء سطح مهارت شغلی و حرفه‌ای نیروی انسانی بر اساس ماموریت‌های محوله؛



بسمه تعالی

- ۷- برنامه‌ریزی و ساماندهی امکانات و ظرفیت‌های رفاهی سازمان جهت تامین عادلانه رفاه، ایجاد نشاط و انگیزه در همکاران و ارتقاء منزلت آنها؛
- ۸- طراحی و استقرار نظام بودجه‌ریزی عملیاتی و انضباط مالی و مکانیسم نظارت مستمر درون سیستمی؛
- ۹- برنامه‌ریزی و تلاش در جهت کسب و افزایش درآمدهای اختصاصی سازمان؛
- ۱۰- ارتقای کیفی و اصلاح نظام ارزیابی عملکرد در تمام حوزه های مرتبط و استفاده از نتایج حاصل از آن در جهت اصلاح امور و بهبود مستمر؛
- ۱۱- تمرکززدایی، کاهش تصدی‌گری و استقرار مدیریت راهبردی در حوزه اداری مالی و توسعه منابع انسانی؛
- ۱۲- دفاع موثر از مصالح سازمان در تمامی مراجع قضایی و تهیه و تدوین شناسنامه کامل اموال منقول و غیرمنقول؛
- در خاتمه موفقیت روز افزون جنابعالی را در انجام وظایف محوله و خدمت به مردم شریف کشورمان خصوصا همکاران خدمت سازمان از خداوند متعال مسئلت می نمایم.

سلیمان پاک سرشت

۹
۵
۵

رونوشت:

- جناب آقای دکتر علی ربیعی، وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت استحضار
- جناب آقای رهام کیانی، با تشکر از زحمات جنابعالی در دوره تصدی پست معاونت توسعه مدیریت و منابع
- معاونین محترم سازمان جهت اطلاع و همکاری لازم
- مدیران کل محترم ستادی و اجرائی جهت اطلاع و همکاری لازم