



با عرض سلام و خیر مقدم

توجه مهمانان ارجمند را به رعایت موارد ذیل جلب می نمایم:

ضوابط مامورسراهای آموزش فنی و حرفه ای استان گیلان:

- ۱- با توجه به قرارگرفتن فضای مامور سرا در محوطه اداری رعایت اخلاق و شئونات اداری برای کلیه مهمانان عزیز مورد انتظار است.
 - ۲- به جهت آماده نگه داشتن فضای مامورسرا و امکانات تحویلی برای مهمانان بعدی، ساعت خروج و تحویل مامورسرا حداکثر تا ساعت ۱۰ صبح می باشد.
 - ۳- زمان اقامت در مامورسرا دقیقاً طی زمان اعلام شده براساس برنامه ریزی و هماهنگی قبلی بوده و به هیچ عنوان قابل تمدید و تغییر نمی باشد.
 - ۴- ظرفیت پذیرش مامورسرا و امکانات موجود به اندازه یک خانواده تعیین شده است.
 - ۵- بنا به شرایط خاص شهرستان و همکاری با انتظامات مرکز توصیه میگردد ورود و خروج از درب مرکز حداکثر تا ساعت ۲۴ صورت پذیرد.
 - ۶- مسئولیت حفظ و نگهداری هرگونه اشیاء قیمتی و با ارزش با مهمانان گرامی میباشد.
 - ۷- بهنگام خروج از مامورسرا کیسه زباله را در نزدیکترین محل زباله تعیین شده محوطه مرکز قراردهید.
 - ۸- از استعمال دخانیات در فضای اتاقها و راهروهای مامورسراها اجتناب گردد.
 - ۹- وسایل و امکانات مامورسرا نزد شما امانت است لذا خواهشمند است در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید. جبران ضرر و زیان وارده به اموال و اتاق تحویلی در زمان اسکان به عهده مهمانان می باشد.
 - ۱۰- هنگام خروج از مامورسرا در هر زمان از شبانه روز از خاموش بودن کولر - تلویزیون - و بسته بودن شیرهای آب و گاز مطمئن شوید.
 - ۱۱- از کلیه مهمانان محترم تقاضا میشود پیشنهاد و انتقادات سازنده را از طریق فرم نظرسنجی در صندوق مربوطه و یا از طریق شماره پیامک ۳۰۰۰۷۶۵۰۰۰۰۱۶۷ به کمیته ساماندهی مامورسراهای استان ارسال نمایند.
 - ۱۲- جهت کسب اطلاعات بیشتر موضوع را با نگهبان ورودی مرکز در میان بگذارید.
- شماره تماس مسئول هماهنگی مرکز:
.....
شماره تماس رییس مرکز:
.....
شماره تماس مسئول هماهنگ کننده مامورسراهای استان: ۰۹۱۱۸۳۵۶۴۷۱

با آرزوی سفری خوش و تشکر فراوان از حسن توجه شما همکاران گرامی

(کمیته ساماندهی مامورسراهای استان گیلان)